HOTĂRÂRE

privind înfiinţarea societăţii ***URBIA SECTOR 2 S.A.***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 26.05.2026 ;

Luând în considerare ***proiectul de hotărâre*** *iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti privind înfiinţarea societăţii* ***URBIA SECTOR 2 S.A.****;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 2215/ 20.05.2026;
- Raportul de specialitate nr. 90766/ 20.05.2026 întocmit de Direcţia Management Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 90779/ 20.05.2026 întocmit de Direcţia Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 90780/ 20.05.2026 întocmit de Direcţia Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Dovada privind disponibilitatea şi rezervarea denumirii firmei nr. 1962645/14.05.2026 eliberată de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti;
- Nota de fundamentare nr.3458/25.05.2026 formulată de Direcţia Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 al Municipiului Bucureşti, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 Bucureşti, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr.93651/ 25.05.2025;

- Amendamentul Executivului înregistrat la Cabinet Secretar General sub nr.2399/ 26.05.2026;

- Punctul de vedere nr.2399/ 26.05.2026 formulat de Direcţia Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei de Buget- Finanţe, Investiţii, Accesarea Fondurilor Europene şi Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine şi Linişte Publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relaţii Internaţionale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spaţii Verzi şi Protecţia Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei de Servicii Publice şi Relaţia cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Relaţii cu Mediul Economic, Protecţia Consumatorului şi Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea Societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului Bucureşti nr. 225/ 13.05.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2, de a hotărî, în condiţiile legii, în vederea înfiinţării unei societăţi comerciale pe acţiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 46/26.02.2026 privind solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, în vederea înființării de către Consiliul Local al Sectorului 2, a unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură;

- Prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. i), alin. (3) precum și alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1. Se aprobă înființarea societății pe acțiuni cu denumirea URBIA SECTOR 2 S.A. astfel cum rezultă din Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr.1962645/14.05.2026 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

Art. 2 Acționarii societății URBIA SECTOR 2 S.A. sunt:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 2 București, cu sediul în București, Sector 2, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, având CIF 4204038;
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, cu sediul în București, str. Reînvierii nr. 2D, Sector 2, având CIF 14783794;

Art. 3 (1) Se aprobă domeniul principal de activitate al societății, grupa CAEN 421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate.

(2) Obiectul principal de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

(3) Obiectul secundar de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este:

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

4213 Construcția de poduri și tuneluri

4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4313 Lucrări i de foraj și sondaj pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer conditionat

4324 Lucrări de izolații

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4335 Alte lucrări de finisare

4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri

4391 Activități de zidărie

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

5210 Depozitări

5224 Manipulări

5226 Alte activități anexe transporturilor

7111 Activități de arhitectură

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 Activități de testări și analize tehnice

7413 Activități de design de interior

7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente si bunuri tangibile

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8123 Alte activități de curățenie

8130 Activități de întreținere peisagistică

8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

9031 Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole

9311 Activități ale bazelor sportive

9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Art. 4 Se aprobă stabilirea sediul social al societății URBIA SECTOR 2 S.A. în București, Sector 2, str. Chiristigiilor nr. 11-13, precum și sediul secundar în București, șoseaua Electronicii nr. 40, Sector 2.

Art. 5 (1) Se aprobă capitalul social al societății URBIA SECTOR 2 S.A. în cuantum de 32.929.100, împărțit în **1000 acțiuni** nominative cu valoare nominală de 32.929,1.

(2) Se aprobă structura acționariatului astfel:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local 2 va deține 990 acțiuni;
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va deține 10 acțiuni;

(3) Aportul acționarilor la capitalul social este:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 2 4.670.709 lei aport numerar și 27.929.100 lei în active imobilizante (conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre)
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, 329.291 lei aport numerar.

(4) Se aprobă vărsarea capitalului social în contul de capital social deschis pe numele societății URBIA SECTOR 2 S.A. în cuantum de 4.670.709 lei reprezentând aportul numerar Consiliului Local al Sectorului 2.

(5) Se aprobă vărsarea capitalului social în contul de capital social deschis pe numele societății URBIA SECTOR 2 S.A. în cuantum de 329.291 lei reprezentând aportul numerar Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

Art. 6 (1) Societatea URBIA SECTOR 2 S.A. va funcționa în sistem unitar de administrare.

(2) Durata de funcționare a societății este nelimitată, de la data înregistrării acesteia în Registrul Comerțului.

(3) Se aprobă constituirea Consiliului de Administrație provizoriu al societății URBIA SECTOR 2 S.A. format din 3 membri, în calitate de administratori neexecutivi.

(4) Durata mandatului administratorilor este conform prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare. Administratorii își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății, ei neavând dreptul să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitatea lor de administratori.

(5) În termen de cel mult 2 luni de la înființarea societății, Consiliul Local Sector 2, prin Comisia pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor consiliului de administrație la societățile comerciale la care CLS2 este asociat unic sau acționar, va iniția procedura de selecție a membrilor membrilor Consiliului de Administrație a societății și va îndeplini toate procedurile prevăzute în OUG nr. 109/2011.

(6) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare, dintre propunerile autorității publice tutelare și, după caz, ale acționarilor minoritari.

(7) Se mandatează reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în Adunarea Generală a Acționarilor să voteze numirea persoanelor prevăzute la alin. (3) în Consiliul de Administrație, respectând prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare.

(8) Se mandatează reprezentantul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în Adunarea Generală a Acționarilor să voteze numirea persoanelor prevăzute la alin. (3) în Consiliul de Administrație, respectând prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 7 (1) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor nu va putea exercita fără mandat special din partea Consiliului Local Sector 2, atribuțiile acesteia referitoare la schimbarea formei juridice a societății.

(2) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Consiliului Local al Sectorului 2 este domnul Mair Amza, cetățean român, născut la data de , domiciliat în , emis de către , în calitate de Administrator Public al Sectorului 2.

(3) Reprezentantul își va exercita drepturile și obligațiile în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății URBIA SECTOR 2 S.A. fără a avea nevoie de un mandat special prealabil din partea Consiliului Local al Sectorului 2 București, în ceea ce privește:

- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;

- propunerea de candidați pentru funcția de administrator provizoriu și numirea după obținerea avizului AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 29 alin.4 din OUG nr. 109/2011;

- numirea/revocarea membrilor Consiliului de Administrație, definitivi, în conformitate cu procedura prevăzută de art. 29 din OUG nr. 109/2011, respectând ordinea clasamentului din lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;

- aprobă și încheie contractele membrilor Consiliului de Administrație;

- stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație;

- numirea președintelui Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii;

- aprobă contractul si durata auditorului financiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;

- se pronunță asupra asupra gestiunii administratorilor și să decidă tragerea la răspundere a acestora;

- raportul de evaluare anuală a administratorilor întreprinderii publice;

- avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- aprobarea indicatorilor cheie de performanță avizați în prealabil de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Participațiilor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultați din planul de administrare întocmit de administratorii societății;

- modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special;

- acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate și numește persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;

- convocarea Adunării Generală a Acționarilor, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație;

- aprobarea organigramei societății dupa avizarea acesteia de către Consiliul de Administrație;

- hotarârea gajarea, închirierea sau desființarea unei sau mai multor unitații ale societății;

- orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a Acționarilor și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.

(4) Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea Consiliului Local al Sectorului 2 a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a mandatarului cu privire la:

- modificarea obiectului principal de activitate al societății, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- situațiile financiare anuale, însoțite de raportul consiliului de administrație și de raportul auditorului statutar și descărcarea de gestiune a administratorilor societății;

- însușirea rezultatelor anuale;

- modul de repartizare a profitului net obținut de societate sau de acoperire a pierderii;

- programul de activitate și a planului de investiții pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011;

- înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății aprobat;

- contractarea de împrumuturi bancare;

- intrarea societății în procedura insolvenței;

- dizolvarea anticipată a societății, fuzionarea cu alte societăți sau a divizării societății;

- asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;

- crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;

- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

- actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și semnarea acestora;

- numirea membrilor Consiliului de Administrație în orice situație care implică o derogare de la ordinea clasamentului rezultat din procedura de selecție prevăzută la art. 29 din OUG nr. 109/2011.

- revocarea membrilor Consiliului de Administrație, cu justă cauză sau fără justă cauză, conform art. 137^1 din Legea nr. 31/1990 și art. 30 alin. (3^2) - (3^3) din OUG nr. 109/2011.

(5) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este Directorul General al instituției doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, născut la data , domiciliat în identificat cu , emis de către

(6) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor nu va putea exercita fără mandat special din Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar, atribuțiile acesteia referitoare la schimbarea formei juridice a societății.

(7) Reprezentantul își va exercita drepturile și obligațiile în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății URBIA SECTOR 2 S.A., fără a avea nevoie de un mandat special prealabil din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în ceea ce privește:

- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;
- propunerea de candidați pentru funcția de administrator provizoriu și numirea după obținerea avizului AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 29 alin.4 din OUG nr. 109/2011;
- numirea/revocarea membrilor Consiliului de Administrație, definitivi, în conformitate cu procedura prevăzută de art. 29 din OUG nr. 109/2011, respectând ordinea clasamentului din lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;
- aprobă și încheie contractele membrilor Consiliului de Administrație;
- stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație;
- numirea președintelui Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii;
- aprobă contractul si durata auditorului financiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;
- se pronunță asupra asupra gestiunii administratorilor și să decidă tragerea la răspundere a acestora;
- raportul de evaluare anuală a administratorilor întreprinderii publice;
- avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri şi cheltuieli al întreprinderii publice şi înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- aprobarea indicatorilor cheie de performanţă avizaţi în prealabil de către Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Participaţiilor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultaţi din planul de administrare întocmit de administratorii societăţii;

- modificarea Actului Constitutiv, cu excepţia situaţiilor pentru care este necesar mandat special;

- acţionarea în justiţie a administratorilor, directorilor precum şi a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societăţii de aceştia prin încălcarea îndatoririlor lor faţă de societate şi numeşte persoana însărcinată să exercite acţiunea în justiţie;

- convoacarea Adunării Generală a Acţionarilor, în cazul în care nu există Consiliu de Administraţie;

- aprobarea organigramei societăţii dupa avizarea acesteia de către Consiliul de Administraţie;

- hotarârea gajarea, închirierea sau desfiinţarea unei sau mai multor unitaţii ale societăţii;

- orice alte atribuţii care potrivit legii sau Actului constitutiv ţin de competenţa Adunării Generale a Acţionarilor şi pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligaţia obţinerii unui mandat special în prealabil.

(8) Reprezentantului îi revin următoarele obligaţii pe care le va îndeplini numai după obţinerea din partea Direcţiei Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a mandatarului cu privire la:

- modificarea obiectului principal de activitate al societăţii, cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- situaţiile financiare anuale, însoţite de raportul consiliului de administraţie şi de raportul auditorului statutar şi descărcarea de gestiune a administratorilor societăţii;

- însuşirea rezultatelor anuale;

- modul de repartizare a profitului net obţinut de societate sau de acoperire a pierderii;

- programul de activitate şi a planului de investiţii pentru exerciţiul financiar următor, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011;

- înfiinţarea şi desfiinţarea filialelor, reprezentanţelor, agenţiilor, punctelor de lucru şi a altor asemenea sedii secundare, în condiţiile legii, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societăţii aprobat;

- contractarea de împrumuturi bancare;

- intrarea societății în procedura insolvenței;

- dizolvarea anticipată a societății, fuzionarea cu alte societăţi sau a divizării societății;

- asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;

- crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;

- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

- actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și semnarea acestora;

- numirea membrilor Consiliului de Administrație în orice situație care implică o derogare de la ordinea clasamentului rezultat din procedura de selecție prevăzută la art. 29 din OUG nr. 109/2011.

- revocarea membrilor Consiliului de Administrație, cu justă cauză sau fără justă cauză, conform art. 137^1 din Legea nr. 31/1990 și art. 30 alin. (3^2) - (3^3) din OUG nr. 109/2011.

Art. 8 Se aprobă actul constitutiv al societății URBIA SECTOR 2 S.A. conform **Anexei 2,** parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9 (1) Se mandatează domnul Amza Mair cetățean român, născut la data de domiciliat în , identificat cu emis de către , în calitate de Administrator Public al Sectorului 2, să procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

(2) Se mandatează doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, născut la data , domiciliat în . Bucureşti, identificat cu , emis de către . în calitate de Director General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, să procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

Art. 10 (1) Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea si aducerea la cunoștință publica, precum și persoanelor menționate în prezenta hotărâre se vor face, conform competentelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 2.

Art. 11 (1) Împotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în acord cu prevederile art. 7, din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, este Tribunalul - secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau al paratului.

Art. 12 Prezenta hotărâre se publica integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti, precum şi în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, cu asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal.

.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

Hotărâre nr.157

Bucureşti, 26.05.2026

Prezenta Hotărâre conține un număr de 39 pagini, inclusiv anexe, şi a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedința ordinară din data de 26.05.2026 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa 1 la H.C.L. Sector 2 nr. 157/ 26.05.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ACTIVE IMOBILIZANTE

URBIA SECTOR 2 S.A.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
PASCIUC PAULA

REZULTATUL EVALUARII
LISTA 1 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN ABORDAREA PRIN PIATA

Nr. crt.	Numar inmatriculare	Tip Vehicul	Marcă / Model/ Varianta	Număr identificare Serie Sasiu	Combustibil Diesel (D) Benzina (B)	Cutie de viteze	Cilin dree (cm3)	Putere CP	Masa totală max. autorizată (kg)	AN FAB	KILOMETRI rulati ORE de fct	Valoarea de piata LEI fara TVA	Valoarea de piata EURO fara TVA
1		Auto maturatoare	SCARAB M25H		D	Manuala	2925	75	3500	2019	4578 ORE	447,200 lei	87,700 €
2		Autospeciala PRB	NISSAN CABSTAR		D	Manuala	2488	122	2500	2014	22682 KM	176,200 lei	34,600 €
3		Autospecială PRB	RENAULT MAXITY		D	Manuala	2953	130	3500	2018	12753 KM	100,400 lei	19,700 €
4		Autospecializată	RENAULT MASCOTT		D	Manuala	2800	145	6500	2003	150887 KM	15,300 lei	3,000 €
5		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER (custodie pol locala)		D	Manuala	1461	110	1864	2013	285764 KM	29,600 lei	5,800 €
6		Autoutilitara	IVECO		D	Manuala	2998	150	7000	2018	34538 KM	83,600 lei	16,400 €
7		Autoutilitara	IVECO		D	Manuala	2998	150	7200	2018	38941 KM	87,700 lei	17,200 €
8		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	90	1838	2011	356956 KM	25,000 lei	4,900 €
9		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	90	1838	2012	291052 KM	27,500 lei	5,400 €
10		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	110	1864	2013	275362 KM	29,600 lei	5,800 €
11		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	207750 KM	45,900 lei	9,100 €
12		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	187027 KM	46,400 lei	9,100 €
14		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	206879 KM	46,400 lei	9,100 €
15		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	manuala	1461	109	1920	2018	178354 KM	46,400 lei	9,100 €
17		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	156213 KM	46,900 lei	9,200 €
21		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2944 KM	69,300 lei	13,600 €
22		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	6198 KM	69,300 lei	13,600 €
23		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2431 KM	69,300 lei	13,600 €
24		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2524 KM	69,300 lei	13,600 €
25		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2610KM	69,300 lei	13,600 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

26		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	7121 KM	69,300 lei	13,600 €
33		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2004	2018	172981 KM	36,200 lei	7,100 €
34		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2004	2018	131216 KM	38,800 lei	7,600 €
35		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2004	2018	139223 KM	38,200 lei	7,500 €
36		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2004	2018	154553 KM	37,200 lei	7,300 €
37		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2004	2018	148215 KM	37,700 lei	7,400 €
38		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2004	2018	164976 KM	36,700 lei	7,200 €
39		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2006	2020	89965 KM	41,800 lei	8,200 €
40		Autoutilitara N1	DACIA DOKKER		D	Manuala	1461	75	2006	2020	114853 KM	39,800 lei	7,800 €
41		Autoutilitara N1	RENAULT MASTER		D	Manuala	2299	130	3500	2017	211851 KM	67,800 lei	13,300 €
42		Autoutilitara N1	RENAULT MASTER		D	Manuala	2299	130	3500	2017	169865 KM	71,400 lei	14,000 €
43		Autoutilitara N1	RENAULT MASTER		D	Manuala	2299	130	3500	2017	156621 KM	72,400 lei	14,200 €
44		Autoutilitara N1	RENAULT MASTER		D	Manuala	2299	130	3500	2017	143951 KM	72,900 lei	14,300 €
45		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	manuala	2299	130	3500	2018	134984 KM	71,900 lei	14,100 €
46		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	Manuala	2299	130	3500	2018	93929 KM	79,500 lei	15,600 €
47		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	Manuala	2299	130	3500	2018	123525 KM	73,900 lei	14,500 €
48		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	Manuala	2299	130	3500	2018	134878 KM	71,900 lei	14,100 €
49		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	Manuala	2299	130	3500	2018	120651 KM	74,400 lei	14,600 €
50		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	Manuala	2299	130	3500	2018	146624	69,300 lei	13,600 €
61		Autoutilitara N1	RENAULT TRAFIC		D	Manuala	1997	130	3070	2024	803 KM	153,900 lei	30,200 €
62		Autoutilitara N1	OPEL MOVANO		D	Manuala	2299	163	3500	2020	33215 KM	92,800 lei	18,200 €
63		Autoutilitara N1	IVECO CANTONI		D	Manuala	2998	160	3500	2022	19226 KM	159,600 lei	31,300 €
64		Autoutilitara N1	IVECO CANTONI		D	Manuala	2998	160	3500	2022	26184 KM	159,600 lei	31,300 €
65		Autoutilitara N1	IVECO CANTONI		D	Manuala	2998	160	3500	2022	17982 KM	159,600 lei	31,300 €
66		Autoutilitara N1	IVECO CANTONI		D	Manuala	2998	160	3500	2022	18841 KM	159,600 lei	31,300 €
67		Autoutilitara N1	IVECO CANTONI		D	Manuala	2998	160	3500	2022	19698	159,600 lei	31,300 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

68	Autoutilitara N2	IVECO	D	Manuala	2998	180	7000	2020	47659 KM	164,700 lei	32,300 €
69	Autoutilitara N2	IVECO	D	Manuala	2998	180	7200	2020	10368 KM	157,000 lei	30,800 €
70	Autoutilitara N2 Plaatform auto	RENAULT	D	Manuala	5132	245	12000	2023	6437 KM	712,200 lei	139,700 €
71	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT MASCOTT	D	Manuala	2953	115	6500	2005	165693KM	48,800 lei	9,600 €
72	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	215	12000	2019	20156 KM	637,200 lei	125,000 €
73	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	245	12000	2023	12150 KM	712,200 lei	139,700 €
74	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	245	12000	2023	8173 KM	712,200 lei	139,700 €
75	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	215	12000	2018	48657 KM	599,700 lei	117,600 €
76	Autoutilitara N3	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	449654 KM	31,600 lei	6,200 €
77	Autospecializata Macara	RENAULT	D	Manuala	7698	285	18300	2020	171228 KM	543,500 lei	106,600 €
78	Autoutilitara N3 Basculanta	IVECO 180 E	D	Manuala	6728	252	18000	2018	88631 KM	171,000 lei	33,500 €
79	Autoutilitara N3 Basculanta	IVECO 180 E	D	Manuala	6728	252	18000	2018	80343 KM	171,000 lei	33,500 €
80	Autoutilitara N3 basculantă	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	389633 KM	31,600 lei	6,200 €
81	Autoutilitara N3 basculantă	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	352148 KM	31,600 lei	6,200 €
82	Autoutilitara N3 basculantă	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	393556 KM	31,600 lei	6,200 €
83	Autoutilitara N3 Cisterna	RENAULT	D	Manuala	4116	175	14000	2005	48898 KM	90,000 lei	17,600 €
84	Autoutilitara N3 Cisterna	RENAULT	D	Manuala	4116	175	14000	2005	30207 KM	90,000 lei	17,600 €
85	Autoutilitara N3G	MAN / TGN26320 6X4	D	Manuala	10518	320	26000	2009	141245 KM	143,800 lei	28,200 €
86	Autoutilitara N3G	MAN / TGN26320 6X4	D	Manuala	10518	320	26000	2009	242587 KM	135,100 lei	26,500 €
87	Autoutilitara N3G	IVECO	D	Manuala	12882	450	41000	2019	61987 KM	349,600 lei	68,600 €
88	Autoutilitara N3G	IVECO	D	Manuala	12882	450	41000	2019	67335 KM	349,600 lei	68,600 €
89	Autoutilitara N3G	IVECO MTGC4 EBHC31	D	Manuala	12882	510	41000	2023	1875 KM	1,815,600 lei	356,100 €
90	Autoutilitare N1	DACIA DOKKER	D	Manuala	1461	75	2004	2018	116548 KM	36,700 lei	7,200 €
91	Autoutilitara N3 Cisterna	MAN	D	Manuala	6871	252	18000	2019	12953 KM	305,300 lei	59,900 €
92	Autovidanja	RENAULT	D	Manuala	5132	240	14300	2018	7359 KM	288,200 lei	56,500 €
TOTAL LISTA 1 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN PIATA NR CRT 1-92										12,106,200 lei	2,374,600 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

REZULTATUL EVALUARII

LISTA 2 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN ABORDAREA PRIN COST

Nr. crt.	Numar inmatriculare	Tip bun mobil	Marcă / Model/ Varianta	Număr identificare Serie Sasiu	Combustibil Diesel (D) Benzina (B)	Cilin dree (cm3)	Putere CP	Masa totală max. autorizată (kg)	AN FAB	Valoarea de piata LEI fara TVA	Valoarea de piata EURO fara TVA
93		BOBCAT	BOBCAT		D	2392	75	3300	2018	170,100 lei	33,400 €
94		BOBCAT	BOBCAT		D		75	3386	2006	140,800 lei	27,600 €
95		Buldoexcavator TLB870	TEREX		D	3621	75	8003	2017	241,700 lei	47,400 €
96		Buldoexcavator	TEREX		D	3621	75	8220	2017	294,800 lei	57,800 €
97		Cilindru compactor	AMMANN ARX 26-2		D	1826	34	2710	2024	164,900 lei	32,300 €
98		Cilindru compactor	DYNAPAC		D		34		2017	55,000 lei	10,800 €
99		Motocompresor	ATLAS COPCO		D			749	2018	59,800 lei	11,700 €
100		MOTOCOPRESOR XAS 88KD,	Atlas Copco		D			750	2019	67,800 lei	13,300 €
101		Containiera	DAF		D	6700	234	16000	2018	178,500 lei	35,000 €
102		GENERATOR CURENT 100 KW SERIA E125R5L	ENERGEN		D			2700	2018	45,600 lei	8,900 €
103		Incarcator telescopic cu o cupa	GENIE		D	2925	75	5701	2019	239,600 lei	47,000 €
104		AUTOMACARA 25 to Hidrokon HK 75 22 T2 sasiu Ford Cargo	FORD		D	12740	419	34000	2018	1,060,100 lei	207,900 €
105		Sistem spalatorie auto tip Self Service	Karcher						2024	78,000 lei	15,300 €
106		Masina de spalat cu presiune pentru parc auto (Curatator cu presiune cu incalzire	Karcher hds 10/20-4 MX						2022	20,300 lei	4,000 €
107		Min Buldoexcava	HIDROMEC		D	2434	65	3935	2023	491,900 lei	96,500 €
108		Min Buldoexcavator	HIDROMEC		D	2434	65	3935	2023	491,900 lei	96,500 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

109		Miniexcavator	SCAEFF		D				2018	165,700 lei	32,500 €
110		Motostivuitor			D				2025	75,100 lei	14,700 €
111		RECICLATOR ASFALT DACOTA	BAGELA BA 4000		D			2500	2005	34,200 lei	6,700 €
112		RECICLATOR ASFALT	BAGELA BA7000F		D			2500	2017	147,300 lei	28,900 €
113		Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D			7105	2018	21,500 lei	4,200 €
114		Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D			7105	2018	30,900 lei	6,100 €
115		Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D			7105	2018	30,900 lei	6,100 €
116		Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D			7105	2018	30,900 lei	6,100 €
117		Remorca agricola	REMBI		D			8000	2019	11,300 lei	2,200 €
118		Remorca agricola	REMBI		D			8000	2019	11,300 lei	2,200 €
119		Remorca agricola (lipsa roti)	REMBI		D			8000	2019	4,700 lei	900 €
120		REMORCA 5 TO, 2 IESIRI, DUBLUAX, DESCARCARE IN 3	PRONAR T 653 / 1		D			7105	2015	22,800 lei	4,500 €
121		Remorca R3a basculabila cu 1 axa	ROMSAN R35TSGY		D			4050	2024	42,600 lei	8,400 €
122		Remorca R3a basculabila cu 2 axe	ROMSAN RMS-RT2		D			8500	2024	67,000 lei	13,100 €
123		Motocompresor	ATLAS COPCO		D			749	2023	161,400 lei	31,700 €
124		Tocator crengi	CARAVAGGI BT302D		D			900	2018	38,600 lei	7,600 €
125		Tocator crengi	CARAVAGGI CPP25D		D			1600	2018	56,600 lei	11,100 €
126		Tractor	SAME EXPLORER 80		D	2887	75	3300	2017	153,000 lei	30,000 €
127		Tractor T1	SAME EXPLORER 80		D	2887	75	3300	2017	140,400 lei	27,500 €
128		Tractor T1	SAME EXPLORER 80		D	2887	75	3300	2017	196,100 lei	38,500 €
129		Tractor T1	SAME EXPLORER 80		D	2887	75	3300	2017	196,400 lei	38,500 €
130		Tractor T1a	SAME 16P		D	3850	90	6500	2023	363,400 lei	71,300 €
131		Tractor	BOS		D	3359	110	7250	2019	178,200 lei	34,900 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

132		Tractor T1a	ARBOS		D	3359	110	7250	2019	171,500 lei	33,600 €
133		Tractor T1a	ARBOS		D	3359	110	7250	2019	178,200 lei	34,900 €
134		Tractor T2	SAME ARGON 75		D	3000	75	4800	2015	65,800 lei	12,900 €
135		Tractor T2a	DEUTZ-FAHR 3050		D	2216	52	2400	2022	278,900 lei	54,700 €
136		TRAILER sarcina 2 TONE	TOTARU TRAILERS		D			2700	2018	9,300 lei	1,800 €
137		TRAILER sarcina 8 TONE	PANCAR 2RTU		D				2018	33,100 lei	6,500 €
138		INCARCATOR FRONTAL AR25 e	ATLAS WEYCOR		D	6057	217	14000	2019	764,200 lei	149,900 €
139		INCARCATOR FRONTAL ATLAS TL 260	TEREX		D	6690	173	14400	2017	431,900 lei	84,700 €
				IMOBILIZARI CU APROBARE DE CASARE							
								Masa totala	masa net fe vechi		
140		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
141		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
142		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
143		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
				IMOBILIZARI CU PROPUNERE DE CASARE							
								Masa totala	An fabricatie		
146		Autoutilitara N3	IVECO		D	2800	145	6300	2005	4,800 lei	900 €
147		Autospeciala PRB N1	NISSAN CABSTAR		D			3000		2,300 lei	500 €
TOTAL TOTAL LISTA 2 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN COST (Crt 93-147)										7,932,900 lei	1,555,700 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

REZULTATUL EVALUARII
LISTA 3 - MIJL DE TRANSPORT; UTILAJE, ACCESORII MICA MECANIZARE

Nr. crt.	Numar inmatriculare/ numar inventar	Denumire/tip bun mobil	Marcă / Model/ Varianta	Număr identificare Serie Sasiu	Combustibil Diesel (D) Benzina (B)	Cilin dree (cm3)	Putere CP	Masa totală max. autorizată (kg)	AN FAB	Valoarea de piata LEI fara TVA	Valoarea de piata EURO fara TVA
A	**MIJLOACE DE TRANSPORT/UTILAJE**										
1		Remoca O1 peridoc							2017	5,500 lei	1,100 €
2		Autoutilitara N2 platforma 7.2 t	IVECO DAILY		D	2998	160	7200	2024	387,600 lei	74,200 €
3		Amfibie Curățat Lacuri	Conver C585			5.883		19000	2024	2,173,200 lei	416,100 €
4		Autoutilitara N3	DAF L2EN3		D	6690	310	19000	2025	471,300 lei	90,200 €
5		Autoutilitara N3	DAF L2EN3		D	6690	310		2025	471,300 lei	90,200 €
6		Autoutilitara N3G	IVECO MTGC4		D	12882	500	41000	2025	763,700 lei	146,200 €
7		Autoutilitara N3	DAF L2EN3		D	6690	257	19000	2025	564,700 lei	108,100 €
8		Autovehicul Special PRB	IVECO IS35SI2AA		D	2287	138	3500	2024	551,700 lei	105,600 €
9		Concasor	Arjes Impaktor 250						2022	915,400 lei	175,300 €
10		Miniexcavator	Yanmar SV-19						2024	195,400 lei	37,400 €
11		Generator 150kVA	Wilson FG P 150-3						2024	123,200 lei	23,600 €
12		Finsor asfalt	Dynapac F80W						2024	311,000 lei	59,600 €
B	**ACCESORII UTILAJE**										
13		CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €
14		CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €
15		CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

16	[illegible]	CONTAINER GUNOI 4 mc								2017	1,200 lei	200 €
17		CONTAINER METALIC PENTRU GUNOAIE 4 mc								2015	500 lei	100 €
18		Container metalic Skip asimetric 7mc								2024	18,000 lei	3,400 €
19		Container metalic Skip asimetric 7mc								2024	18,000 lei	3,400 €
20		Container metalic Skip asimetric 7mc								2024	18,000 lei	3,400 €
21		Container metalic Skip asimetric 7mc								2024	18,000 lei	3,400 €
22		Container metalic Skip asimetric 7mc								2024	18,000 lei	3,400 €
23		Cupa incarcare materiale grele 2,3 MC TEREX TL 260								2023	28,800 lei	5,500 €
24		Cupa incarcare materiale grele 2,3mc weycor AR 250E								2021	20,100 lei	3,800 €
25		Cupa Multifunctionala 1MC GENIE 3007								2021	19,200 lei	3,700 €
26		Dispozitiv de scos buturugi Ferrirotor Rotor Speedy 80/100, Seria 455/2021								2021	267,200 lei	51,200 €
27		Echipament de sertizat furtunuri hidraulice-Masina de sertizat furtunuri si BAC , suport masina si bacuri								2020	45,600 lei	8,700 €
28		Elevator auto cu 4 coloane 380V RHM 4,50								2021	21,700 lei	4,200 €
29		Freza de distrus buturugi pentru miniincarcator frontal multifunctional TF3 HD-TC50								2022	29,300 lei	5,600 €
30		Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime								2023	3,600 lei	700 €
31		Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime								2023	3,600 lei	700 €
32		Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime								2023	3,600 lei	700 €
33		Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime								2023	3,600 lei	700 €
34		Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime								2023	3,600 lei	700 €
35		Furca paleti cu ajustare 2T 1200MM								2022	8,100 lei	1,600 €
36		PLUG ARAT 3 TRUPITE SERIA 19332								2019	14,000 lei	2,700 €
37		Sararita Daniele Giraudi DGSV 1500 seria DGS/0287/19								2019	23,200 lei	4,400 €
38		Sararita Daniele Giraudi DGSV 1500 seria DGS/0288/19								2019	23,200 lei	4,400 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

39		Sararita Daniele Giraudi DGSV 1500 seria DGS/0289/19						2019	23,200 lei	4,400 €
40		SARARITA PURTATA - SARCINA UTILA 300 Kg						2014	800 lei	200 €
41		SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 033116						2017	4,400 lei	800 €
42		SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 033117						2017	4,400 lei	800 €
43		SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 033118						2017	4,400 lei	800 €
44		SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 32687						2017	4,400 lei	800 €
45		Sistem de pluguit Samasz PSV 251 UP seria 0048616						2019	15,800 lei	3,000 €
46		Sistem de pluguit Samasz PSV 251 UP seria 0048617						2019	15,800 lei	3,000 €
47		Sistem de pluguit Samasz PSV 251 UP seria 0048619						2019	15,800 lei	3,000 €
48		SISTEM DISCUIT 445 (GRAPA DISC AGRICOL 2,2m TRACTATA)						2014	1,600 lei	300 €
49		Tahograf Digital SE 5000 B 97 WPJ						2022	3,000 lei	600 €
50		TAHOGRAF DIGITAL SE 5000 UNIV 12/24V CU MONTAJ INCLUS						2019	800 lei	200 €
51		Tahograf Inteligent SE 5000 B 104 YWG						2022	5,100 lei	1,000 €
52		Tahograf Inteligent SE 5000 B 36 UPN						2024	6,100 lei	1,200 €
C	**UTILAJE MICĂ MECANIZARE**									
53		GENERATOR CURENT/SUDURA WAGT 220 HONDA GX /13 CP SERIA 0529020540						2019	5,000 lei	1,000 €
54		LAMA PENTRU MOTOCULTOR-REGREENERATION						2025	8,800 lei	1,700 €
55		Masina de marcaje rutiere AR30 PRO cu 2 pistoale						2024	74,400 lei	14,200 €
56		MASINA DE SAPAT SANTURI-UTILAJE REGREENERATION						2025	19,300 lei	3,700 €
57		Masina de spalat cu presiune pentru parc auto (Curatator cu presiune cu incalzire Karcher HDS 10/20-4 MX*EU-I)						2022	18,600 lei	3,600 €
58		MASINA DE TUNS IARBA-UTILAJE REGREENERATION						2025	6,300 lei	1,200 €
59		MASINA DE TUNS IARBA-UTILAJE REGREENERATION						2025	6,300 lei	1,200 €
60		MOTOCULTOR PROFESIONAL-UTILAJE REGREENERATION						2025	26,600 lei	5,100 €

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

61		ASPIRATOR CU TOCATOR DE FRUNZE-UTILAJE REGREENERATION						2025	38,700 lei	7,400 €
62		Aspirator frunze						2024	34,600 lei	6,600 €
63		ROBOT PORNIRE 12-24V, STRAT PLUS, MARCA TELWIN						2017	1,100 lei	200 €
TOTAL LISTA 3 (MICA MECANIZARE NR 1-63)									**7,893,000 lei**	**1,510,800 €**
TOTAL IMOBILIZARI EVALUATE (LISTA 1+2+3)									**27,929,100 lei**	**5,440,500 €**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 2 la H.C.L. Sector 2 nr. 157/26.05.2026

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ACT CONSTITUTIV

al

SOCIETĂȚII COMERCIALE PE ACȚIUNI

URBIA SECTOR 2 S.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PASCIUC PAULA

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ACT CONSTITUTIV

al Societati comerciale pe acțiuni

URBIA SECTOR 2 S.A.

Încheiat între:

(1) **SECTORUL 2** al Municipiului București, prin **CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**, cu sediul în Str. Strada Chiristigiilor 11-13, sector 2, București, reprezentat de domnul **Mair AMZA**, cetățean român, născut la data de domiciliat în emis de către în calitate de Administrator Public a Sectorului 2, legal împuternicit în acest scop prin Hotararea Consiliului Local Sector 2 nr. ..... din ....

(2) **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2**, Str. Reînvierii nr. 2D, sector 2, București, având CIF 14783794, reprezentată de doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, născut la data , domiciliat în , emis de către S.P.C.E.P. Sector 2. în calitate de Director General, legal împuternicită în acest scop.

Care având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 2, nr..... privind înființarea S.C. **Urbia Sector 2 S.A.** având ca acționari Sectorul 2 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 2 și Directia Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 31/1990, legea societăților comerciale - republicată, cu modificările ulterioare.

Au hotărât să se asocieze în vederea constituirii unei societăți comerciale pe acțiuni, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1 Denumirea Societății

1.1 Denumirea Societati este **URBIA SECTOR 2 S.A.** (denumită în continuare "Societatea"), conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. **1962645/14.05.2026** emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;

1.2 În toate documentele și scrisorile emise de Societate, și în general în corespondența Societății, se vor specifica: numele Societății, urmat de inițialele S.A. (*reprezentând forma juridică a acesteia - **"societate pe acțiuni"***), sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, precum și capitalul social.

Art. 2 Sediul social

2.1 Sediul social al Societății este stabilit în: București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, precum și sediul secundar în București, șoseaua Electronicii nr. 40, Sector 2.

2.2 Sediul poate fi mutat în altă localitate din România în cazul în care Adunarea Generala Extraordinară a Acționarilor *(denumită în continuare **"AGEA"**)* hotărăște în acest sens.

2.3 Societatea va putea înființa și dizolva sucursale, filiale, depozite, agenții sau reprezentanțe în Romania sau în străinatate, în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor și cu legislația română aplicabilă.

Art. 3 Forma juridică a Societății

3.1 Societatea este o societate pe acțiuni, de naționalitate română, care va funcționa în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și cu legilația în vigoare aplicabilă societaților comerciale.

3.2 Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social. Acționarii sunt responsabili pentru obligațiile Societații numai în limita aportului la capitalul social.

Art. 4 Durata Societății

4.1 Societatea va funcționa pe o perioadă nelimitată, începând cu data înregistrării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5 Obiectul de activitate

5.1 Societatea va desfașura activitațile prevăzute mai jos, precum și orice alte activitați conexe acestora, în conformitate cu legea română.

5.2 Domeniul principal de activitate este: Diviziunea CAEN - 42 *Lucrari de geniu civil*, grupa CAEN 421 *Lucrări de construcții a drumurilor și a cailor ferate.*

5.3 Obiectul principal de activitate este:

cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor

5.4 Obiectul de activitate al Societatii va include și următoarele activități:

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
4213 Construcția de poduri și tuneluri
4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări i de foraj şi sondaj pentru construcţii
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer conditionat
4324 Lucrări de izolaţii
4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tamplarie şi dulgherie
4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli şi montari de geamuri
4335 Alte lucrări de finisare
4341 Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii
4342 Alte lucrări speciale de construcţii pentru clădiri
4391 Activităţi de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
5210 Depozitări
5224 Manipulări
5226 Alte activităţi anexe transporturilor
7111 Activităţi de arhitectură
7112 Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea
7120 Activităţi de testări şi analize tehnice
7413 Activităţi de design de interior
7739 Activităţi de închiriere şi leasing cu alte maşini, echipamente si bunuri tangibile
8121 Activităţi generale de curăţenie a clădirilor
8122 Activităţi specializate de curaţenie
8123 Alte activităţi de curaţenie
8130 Activităţi de întreţinere peisagistică
8230 Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor
8299 Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9031 Activităţi de gestionare a sălilor şi amplasamentelor de spectacole
9311 Activităţi ale bazelor sportive
9321 Activităţi ale parcurilor tematice şi de distracţii
9329 Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a.

5.5 Societatea poate desfaşura inclusiv activităţi de reclamă, publicitatea produselor proprii, campanii de informare şi conştientizare, poate obţine finanţări şi poate încheia acorduri de parteneriat.

5.6 Activităţile menţionate mai sus vor fi desfăşurate de Societate în cadrul propriilor unităţi, în spaţii închiriate, în asociere sau cooperare cu persoane fizice sau juridice române sau străine, atât în România, cât şi în străinătate.

5.7 Societatea îşi va putea extinde obiectul de activitate, pe baza hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor şi cu respectarea prevederilor legilor aplicabile cu privire la publicare şi înregistrare.

CAPITOLUL III
CAPITALUL SOCIAL, ACŢIUNI

Art. 6 Capitalul social:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6.1 Societatea va avea un capital inițial de **32.929.100** lei, impărțit în 1000 de acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de **32929,10** lei fiecare.

6.2 Acționarii răspund numai în ceea ce privește plata acțiunilor lor.

6.3 Împărțirea și structura capitalului social este urmatoarea:

(1) **SECTORUL 2** al Municipiului București, prin **CONSILIUL LOCAL SECTOR 2,** deține un capital social de **32.599.809** RON (4.670.709 aport numerar si 27.929.100 aport in active imobilizante), reprezentand **99 %** din capitalul social, divizat **990** acțiuni cu o valoare nominala de 32.929,1 lei fiecare, cota de participare la beneficii și pierderi **99 %**.

(2) **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR,** deține un capital social de 329.291, reprezentând **1 %** din capitalul social total, respectiv **10 acțiuni** cu o valoare nominala de 32929,1 ron, cotă de participare la beneficii și pierderi de **1 %**.

6.4 Contribuțiile în numerar făcute în condițiile art 6.3 vor fi depozitate într-un cont deschis la o bancă autorizata de pe teritoriul României.

6.5 Acționarul societații își va exercita toate drepturile și își asumă toate obligațiile ce decurg din calitatea lui de deținător de acțiuni în condițiile legii.

6.6 Dovada calitații de acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarului Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevazute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație. În cazul pierderii, distrugerii ori dispariției din diverse cauze a unui certificat de acționar, acționarul are dreptul să ceară alt certificat, dupa ce în prealabil se va efectua în registrul acționarilor mențiunea că certificatul anterior este declarat nul, ca urmare a producerii evenimentului reclamat.

Art. 7 Acțiunile

7.1 Toate acțiunile emise de Societate vor fi acțiuni nominative, dematerializate.

7.2 Societatea va ține la sediul social un registru de acțiuni numerotat, ștampilat și sigilat.

7.3 Aportul la capitalul social subscris de acționar nu este purtător de dobândă.

7.4 Fiecare acțiune subscrisa și platită conferă dreptul la un singur vot în Adunarea generală a acționarilor și dreptul la dividende, în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, precum și celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă.

7.5 Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor vor fi transferate împreună cu acțiunile odată cu transmiterea acestora în proprietatea altor persoane.

Art. 8 Transferul acțiunilor

8.1 Acțiunile pot fi transmise în conformitate cu legislația privind transferul *(vânzarea)* acțiunilor societaților comerciale deținute de autoritați publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social majoritar public.

8.2 Orice intenție de cesiune a acțiunilor va fi notificată acționarilor și societății.

Art. 9 Majorarea capitalului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9.1 Societatea îşi va putea majora capitalul în conformitate cu prevederile legale in vigoare şi dispoziţiile prezentului Act Constitutiv, prin hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor.

9.2 Fiecare acţiune nou subscrisă va avea aceeaşi valoare nominală ca cele subscrise iniţial şi vor fi subscrise în întregime libere de orice sarcini. Valoarea acţiunilor subscrise va fi platită la data stabilită de Adunărea Generală a Acţionarilor.

9.3 Proporţional cu numărul de acţiuni deţinute, Actionarii dispun de un drept de preferinţă în legatură cu subscrierea actiunilor emise în vederea majorării capitalului social. În acest sens, acţionarii vor avea a dispoziţie un termen de 30 de zile lucratoare de la data la care s-a hotărât majorarea capitalului social pentru a accepta în scris să subscrie. Cu toate acestea, acţionarii vor putea exercita dreptul de preferinţa menţionat mai sus numai în măsura în care la data noii emisiuni acţiunile emise deja au fost în întregime plătite. Adunarea Generală a Acţionarilor va stabili condiţiile, formalităţile şi termenii cu privire la exerciţiul dreptului la subscriere.

9.4 În cazul în care acţionarii nu participă la subscriere în termenul stabilit în acest scop, acţiunile vor putea fi oferite de către Adunarea Generală a Acţionarilor unei terţe persoane, la un preţ ce nu va putea fi mai mic decât cel oferit iniţial celorlalţi acţionari.

Art. 10 Reducerea capitalului

10.1 Capitalul social Societăţii va putea fi redus cu condiţia respectării capitalului minim prevăzut de lege, şi dacă această măsură nu afectează stabilitatea economică şi financiară a societăţii.

10.2 Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor cu privire la reducerea capitalului social va cuprinde motivele care determină reducerea, precum şi procedura utilizată pentru implementarea măsurii.

10.3 Reducerea va fi efectuată numai după îndeplinirea tuturor cerinţelor legale referitoare la publicitare şi înregistrare.

CAPITOLUL IV
ADUNAREA GENERALĂ A ACŢIONARILOR

Art. 11 Atribuţiile Adunării Generale a Acţionarilor

11.1 Adunarea Generala a Actionarilor ***(AGA)*** este autoritatea supremă în cadrul Societăţii, care decide asupra activităţii şi politicii comerciale şi financiare a Societăţii. Adunarile generale pot fi Ordinare sau Extraordinare. Principalele atribuţii ale Adunării Generale a Acţionarilor şi organizarea acesteia sunt cele specificate în prezentul Act Constitutiv.

11.2 Adunarea Generala Ordinară a Acţionarilor ***(AGOA)*** va avea următoarele competenţe:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile contabile ale Societăţii, după audierea raportului administratorilor şi al cenzorului/auditorului;
b) să stabilească dividendele, dacă este cazul;
c)solicită revizuirea şi aproba planul de administrare al administratorilor societăţii;
d) numeşte şi revocă membrii Consiliului de Administraţie, în conformitate cu OUG nr. 109/2011;
e) numeşte administratorii şi cenzorii/auditorul şi să îi înlocuiască oricând va considera necesar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
f) aprobă şi încheie contractele membrilor Consiliului de Administraţie;
g) aprobă contractul si durata auditorului financiar;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

h) stabileşte remuneraţia membrilor Consiliului de Administraţie;
i) se pronunţă asupra gestiunii administratorilor şi să decidă tragerea la răspundere a acestora;
j) stabileşte bugetul de venituri şi cheltuieli, şi, după caz, planul de afaceri pentru următorul an fiscal;
k) hotarăşte gajarea, închirierea sau desfiinţarea unei sau mai multor unitaţii ale societăţii;
l) aprobă organigrama societăţii dupa avizarea acesteia de Consiliul de Administraţie;
m) hotarăşte asupra oricăror probleme care ţin de compenţa sa sau care sunt prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă.

11.3 Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor ***(AGEA)*** va avea următoarele competenţe:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;
b) schimbarea sediului societăţii şi înfiinţarea sau desfiinţarea sediilor secundare ale societaţii;
c) schimbarea obiectului de activitate al societaţii;
d) majorarea capitalului social al societăţii;
e) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui;
f) fuziunea şi sau divizarea societăţii cu alte societăţi sau preluarea altor societăţi de către societate;
g) dizolvarea societăţii înainte de termen;
h) emisiunea de obligaţiuni;
i) aprobă participarea la consituirea de noi societăţi sau de asocieri cu alte entităţi publice sau private în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivului propus;
j) conversia acţiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
k) conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;
l) modificarea actului constitutiv al societăţii sau luarea oricărei alte hotărâri pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor, în conformitate cu legea aplicabilă în vigoare.

Pe lângă competenţele şi atribuţiile menţionate la art. 11.3 de mai sus sau de lege, Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor hotărăşte asupra următoarelor aspecte:

a) realizarea de către Societate în calitate de creditor a oricăror tipuri de împrumuturi sau obligaţii de tipul împrumuturilor;
b) constituirea sau participarea la constituirea unor entităţi cu personalitate juridică distinctă, cu scop patrimonial sau nepatrimonial, precum şi participarea la capitalul social al altor societăţi;
c) contractarea de credite;
d) constituirea de garanţii.

11.4 Adunarea Generală Extraordinară va putea delega Consiliului de Administraţie, respectiv Directorului General prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor exerciţiul atribuţiilor prevăzute în Legea nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare, mai precis la art.11.3 lit. b), c), d). Delegarea atribuţiilor prevăzute la art. 11.3 lit. c) nu poate privi domeniul şi activitatea principală a societăţii.

Art. 12 Convocarea Adunării Generale a Acţionarilor

12.1 Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor ***(AGOA)*** se va întruni cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, în urma convocării efectuate de către Consiliul de Administraţie.

12.2 Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor ***(AGEA)*** se va întruni ori de cate ori este necesar. Consiliul de Administraţie este obligat să convoace Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor în cazul în care constată pierderea a jumatate din capitalul social al Societăţi, precum şi ori de cate ori acesta consideră necesar sau când prevederile legale impun acest lucru.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

12.3 Consiliul de Administrație are obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor la cererea Acționarilor reprezentand cel pujin 5 % (cinci la sută) din capitalul social.

12.4 Convocarea Adunării Generale se va publica în Monitorul Oficial și într-un ziar de largă circulație în aria în care Societatea își are sediul social. Convocarea va include toate elementele prevăzute de lege. Convocarea poate fi efectuată și prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru ținerea adunării, la adresa acționarului înscirisă în Registrul Acționarilor. În acest din urma caz schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă această schimbare nu a fost comunicată de către acționar.

12.5 Termenul de întrunire nu va fi mai mic de 30 zile calendaristice de la publicarea convocarii. Prima și ultima zi a publicării convocării nu sunt incluse.

12.6 În convocarea primei adunări generale se va putea fixa și data pentru cea de-a doua adunare, în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile cvorumului pentru prima convocare. Daca în convocare nu se specifică data celei de-a doua convocări, termenul fixat pentru aceasta va fi de 3 zile calendaristice de la data primei convocari. În orice caz, cea de-a doua adunare nu se poate întruni în ziua fixată pentru prima adunare.

12.7 Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, daca nici unul dintre ei nu se opune, să convoace o Adunare Generală și sa ia orice hotărâri, fără respectarea formalitaților cerute pentru convocarea ei.

12.8 În cazul în care societatea deține o pagină de internet proprie, convocarea se va publică și pe pagina de internet pentru liberul acces al acționarilor.

12.9 Sedințele Adunării Generale a Acționarilor pot avea loc la sediul Societății sau la orice altă adresă, astfel cum se va specifică în convocare.

Art. 13 Adunarea Generala a Acționarilor

13.1 Condiții referitoare la cvorum: la prima convocare, Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară se consideră valabil întrunită daca cel puțin 1/4 din capitalul social este prezent sau reprezentat conform legii. În cazul în care condițiile de cvorum nu sunt întrunite la prima Adunare, a două și următoarele Adunări se consideră valabil constitute indiferent de condițiile de cvorum îndeplinite.

13.2 Acționarii pot fi reprezentați la ședintele Adunării Generale a Acționarilor de către alți acționari sau de alte persone în baza unei procuri speciale. Procura va trebui depusă în forma originală inainte de adunare și se va pastra de către Societate, iar acționarii reprezentați vor trebui să facă dovada calitații lor de acționar, prin înscriere in Registrul Acționarilor. Aceasta se va menționa în procesul verbal al ședinței.

13.3 Acționarii pot să își desemneze reprezentanții și prin mijloace electronice. În acest caz procura și notificarea au încorporată, atașata sau logic asociată semnatura electronică.

13.4 Ședința Adunării Generale a Acționarilor va fi prezidate de către Președintele Consiliului de Administrație al Societății sau, de către Președintele de sedință ales de către Adunarea Generală a Acționarilor. Adunarea Generală a Acționarilor va alege – dintre Acționarii prezenți - unul până la trei secretari, care vor verifica lista de prezență a Acționarilor, indicând capitalul social reprezentat de fiecare acționar și îndeplinirea formalitaților prevăzute de lege și de prezentul Act Constitutiv pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor. Președintele de ședință va putea desemna, dintre angajații societații, unul sau mai mulți secretari tehnici care vor lua parte la executarea operațiunilor prevăzute în alineatele precedente.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13.5 Dezbaterile din timpul Adunării Generale a Acţionarilor şi concluziile acestora vor fi cuprinse într-un proces verbal şi vor fi înregistrate într-un registru al Adunărilor Generale, ţinut la sediul Societăţii. Procesul verbal al şedinţei va constata îndeplinirea formalităţilor de convocare, Acţionarii prezenţi sau, după caz, numele reprezentanţilor acestora, numărul acţiunilor, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate şi, la cererea acţionarilor, declaraţiile făcute de aceştia în timpul şedintei. Procesul verbal va fi semnat de către preşedintele şedinţei şi de către secretar, sau după caz, secretari şi va avea anexate documentele referitoare la convocare, precum şi listele de prezenţă a Acţionarilor.

13.6 În condifiile în care publicitatea şi înregistrarea sunt obligatorii, hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor vor fi depuse la Registrul Comerţului în condiţiile legii, în vederea menţionarii lor în registru şi publicării în Monitorul Oficial al României

Art. 14 Exercitarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acţionarilor

14.1 La prima sau la oricare adunare ulterioara, Adunarea Generală Ordinară va lua hotărâri cu majoritate simplă a voturilor acţionarilor prezenţi sau reprezentaţi.

14.2 La prima sau la oricare adunare ulterioara, Adunarea Generală Extraordinară va lua hotărâri cu majoritate simplă a voturilor acţionarilor prezenţi sau reprezentaţi. Hotărârile privind majorarea sau reducerea capitalului social, fuziunea, divizarea şi dizolvarea înainte de termen, vor fi aprobate cu votul a 2/3 din voturile acţionarilor prezenţi sau reprezentaţi.

14.3 Hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor vor fi luate cu vot deschis. Acţionarii vor vota prin ridicarea mâinii. Nicio abţinere nu va fi înterpretată drept vot afirmativ sau negativ şi nici nu va putea afecta în vreun mod condiţiile referitoare la cvorum. Acţionarii pot vota în Adunarea Generala a Acţonarilor personal, prin reprezentare, prin corespondentă sau prin mijloace electronice. Formularele de vot prin corespondentă vor fi depuse de către acţionari cu cel putin 48 de ore înainte de Adunarea Generală.

14.4 Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii şi pentru actionarii care nu au luat parte la sedinţă, precum şi pentru cei care au votat împotriva respectivelor hotărâri, conform prevederilor Legii nr. 31/1990.

CAPITOLUL V
ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 15 Consiliul de Administraţie

15.1 Societatea este administrata de 3 (trei) administratori neexecutivi şi independenţi, persoane fizice sau juridice, care vor forma un Consiliu de Administraţie, condus de către un preşedinte, ales de către membrii consiliului în prima reuniune a acestuia. Membrii Consiliului de Administraţie sunt aleşi de către Adunarea Generală a Actionarilor, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Membrii ai Consiliului de Administraţie sunt:

(1) Dl/Dna. **xxxx** cetăţean român nascută la data de , având calitatea de administrator neexecutiv al Consiliului de Administraţie;

(2) Dl/Dna. **xxxx** cetăţean român nascută la data de , având calitatea de administrator neexecutiv al Consiliului de Administraţie;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(3) Dl/Dna. **xxxx** cetățean român nascută la data de , având calitatea de administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație.

Prin acceptarea mandatului își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Durata mandatului administratoriior este de 4 (patru) ani, cu excepția primilor administratori care au durata mandatului de maxim 7 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu completările și modificarile ulterioare. Administratorii își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății, ei neavând dreptul să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitatea lor de administratori.

15.3 Administratorii pot fi persoane fizice sau juridice, române sau straine, care îndeplinesc condițile prevăzute de legislația în vigoare pentru deținerea acestei calitatăți. Ei sunt numiți printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

15.4 Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experintă în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei intreprinderi publice de cel puțin 7 ani și cel mult doi membri ai consiliului pot fi din rândul funcționarilor publici sau personal al autorități publice tutelare sau al altor instituții sau autorității publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

15.5 Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalți funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerat independent.

15.6 Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generala a Acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cat și a planului de administrare.

15.7 În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrașie, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație pot numi cu votul administratoriior prezenți un Administrator succesor provizoriu. Consiliul va solicita acționarilor, în conformitate cu legilația în vigoare, numirea unui nou membru în Consiliul de Administratie pentru perioada de timp rămasa din mandatul Administratorului înlocuit.

15.8 Durata pentru care este ales noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a ramas până la expirarea mandatului predecesorului său.

15.9 Persoanele numite în calitatea de Administrator trebuie să accepte în mod expres numirea și trebuie să fie asigurate pentru răspundere profesională.

15.10 Administratorul care are într-o anumită operațiune direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze pe ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și pe auditori, și să nu ia parte la nicio delibereare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație este valabilă și pentru situația în care soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul patru au astfel de interese.

15.11 Administratorii răspund solidar față de societate pentru:

a) realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
b) existența registrelor cerute de lege și ținerea corectă a acestora;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

c) exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
d) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și prezentul act constitute le impun;
e) actele îndeplinite de directorul general sau personalul încadrat, cand aceștia produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

15.12 Administratorii vor fi descarcați de răspundere pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație numai după de Adunarea Generală a Acționarilor aproba situația financiară a ultimului exercițiu financiar în care administratorul a îndeplinit această funcție și ii dă descărcarea de gestiune.

Art. 16 Funcționarea Consiliului de Administrație

16.1 Ședințele Consiliului de Administrație vor fi convocate după cum urmează:

a) de către Președintele Consiliului de Administrație (sau de către un membru al Consiliului de Administrație) ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni;
b) de către Președintele Consiliului de Administrație la cererea Directorului General, cu condiția ca subiectele propuse spre dezbatere Consiliului de Administrașie să fie de competența acestui organ de conducere;

16.2 Ședințele Consiliului de Administrație vor fi convocate printr-o înștiințare transmisă cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data propusă pentru ținerea ședinței. Perioada de înștiințare nu va include ziua transmiterii și ziua în care urmează să aibă loc ședința. Înștiințarea va fi transmisă tuturor membrilor Consiliului de Administrație, conform prevederilor Actului Constitutiv.

16.3 Convocarea ședinței Consiliului de Administrație va fi transmisă fiecărui membru al Consiliului de Administrație în scris, la adresa sau adresa de poștă electronică sau numărul de fax al respectivului membru al Consiliului de Administrație. Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să anunțe Societatea în scris, cu privire la orice modificare a datelor de contact și nu va putea opune Societății niciun fel de nereguli referitoare la notificare dacă schimbarea datelor de contact nu a fost notificată în acest mod de membrul Consiliului de Administrație.

16.4 Înștiințarea privind întrunirea Consiliului de Administrație va menționa data și ora ședinței, precum și faptul că va avea loc la sediul Societății (cu excepția cazului în care convocatorul menționează un alt loc, caz în care se va menționa și adresa). Înștiințarea ședinței Consiliului de Administrație va menționa de asemenea ordinea de zi și va cuprinde întreaga documentație aferentă punctelor de pe ordinea de zi ce va fi discutată în cadrul ședinței.

16.5 Consiliul de Administrație nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu excepția cazului în care toți membrii prezenți sunt de acord cu includerea acestora pe ordinea de zi.

16.6 Consiliul de Administrație se poate întruni în orice moment, dar în orice caz cel puțin o dată la 3 (trei) luni. În cazul în care Consiliul de Administrație este convocat la cererea unui membru sau a Directorului General, convocarea va fi transmisă în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea cererii.

16.7 Ședința Consiliului de Administrație este prezidată de Președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia, de către un membru ales de către membrii prezenți. Președintele numește un secretar fie dintre membrii Consiliului de Administrație, fie dintre angajații Societății.

16.8 În situații deosebite, sedințele Consiliului de Administrație pot avea loc prin mijloace prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință se pot auzi una pe alta, (telefon sau video-conferință) sau e-mail, la comunicări fiind atașată semnătura electronică a participanților, iar participarea la o astfel de ședință se consideră participare în persoană în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot. În aceste condiții nu sunt aplicabile cerințele privind termenul minim de convocare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

16.9 Oricare dintre membrii Consiliului de Administrație poate delega către un alt membru capacitatea de a vota în cadrul unei anume ședințe a Consiliului de Administrație.

16.10 Consiliul de Administrație poate lua decizii și fără respectarea termenului de convocare menționat la art. 16.2 dacă toți membrii consiliului sunt prezenți sau reprezentați în cadrul ședinței.

16.11 În cazuri urgente, Consiliul de Administrație poate lua decizii scrise, fără întrunire, dacă toți membrii sunt de acord cu luarea deciziilor fără ținerea unei ședințe. Pentru a putea fi luată o decizie fără întrunire este necesar ca propunerea să fie comunicată în scris și însoțită de documentația aferentă, anterior luării deciziilor, tuturor membrilor Consiliului de Administrație cu respectarea dispozițiilor art. 16.2. Președintele va decide asupra urgenței.

16.12 Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența, direct sau prin reprezentare, a cel puțin 2 membri dintre membrii Consiliului de Administrație. Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului de Administrație care participă la ședință sau care sunt reprezentați în cadrul acesteia. În cazul unui balotaj, Președintele Consiliului de Administrație sau persoana îndreptățită să prezideze ședința va avea votul decisiv.

16.13 Consiliul de Administrație va numi cu votul majorității membrilor săi Directorul General.

16.14 Dezbaterile Consiliului de Administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se tehnoredactează, se semnează și se alipește la Registrul proceselor verbale ale ședințelor și deliberărilor. Procesul-verbal se semnează de către fiecare membru al Consiliului de Administrație prezent în cadrul ședinței și de către secretar. În termen de 24 de ore de la finalizarea ședinței membrii absenți vor fi informați cu privire la deciziile adoptate în cadrul ședințelor în care aceștia nu au fost prezenți.

16.15 Ședințele Consiliului de Administrație vor fi înregistrate audio, iar înregistrările vor fi arhivate prin grija Președintele Consiliului de Administrație, cu excepția ședințelor Consiliului de Administrație care se desfășoară prin e-mail.

16.16 Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative, formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu. Crearea de către Consiliu a comitetului de audit și a comitetului de nominalizare și remunerare este obligatorie.

Art.17 Atribuțiile Consiliului de Administrație:

17.1 Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt, cu titlu exemplicativ, următoarele:

a) stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale societății;
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) numirea și revocarea Directorului General și stabilirea remunerației acestuia;
d) supraveghează activitatea directorului general;
e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevdenire a insolventei si de insolventa;
g) Convocarea Adunării Generale a Acționarilor;
h) stabilește planul financiar de investiții;
i) stabilește stragegia de marketing;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

j) prezintă anual Adunării Generale a Acţionarilor raportul cu privire la activitatea Societăţi, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierdere pe anul precedent, precum şi programul de activitate şi bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul viitor;
k) adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii sale, un cod de etică, care se publică prin grija preşedintelui consiliului de administraţiei, pe pagina proprie de internet a societăţii şi se revizuieşte anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;
l) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administraţie, elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;
m)elaborarea raportului anual privind activitatea societăţiii, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;
n) propune organigrama, statul de funcţii şi ROF-ul societăţii elaborate de către Directorul General către AGA;
o) orice alte atributi stabilite în sarcina sa de către lege sau de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

Art. 18 Directorul General

18.1 Conducerea activităţii curente a societăţii este asigurată de un Director General numit de către Consiliul de Administraţie al societăţii, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu completările şi modificarile ulterioare.

18.2 Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terţii. Directorul General este raspunzător, în condiţiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligaţiile rezultate din contractul său de mandat. Directorul General în calitate de responsabil al managementului societăţii comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale în ceea ce priveşte conducerea executivă a societăţii.

18.3 Directorul General va încheia cu societatea un contract de mandat, durata mandatului pentru funcţia de Director General este stabilită în condiţiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile şi completările ulterioare, coroborate cu Legea nr. 31/1990, cu completarile şi modificările ulterioare.

18.4 Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliului de administraţie şi Adunarii Generale a Acţionarilor.

18.5 Atribuţiile directorului general sunt, în principal, următoarele:

a) reprezintă societatea în raporturile cu terţii;
b) conduce efectiv şi nemijlocit întreaga activitate curentă a societaţii;
c) reprezintă societatea în relaţia cu orice/oricare autorităţi publice în vederea desfăşurării activităţii societăţii în condiţii optime;
d) aplică strategia şi politica de dezvoltare ale societăţii, propuse de Consiliul de Adminstraţie şi aprobate de catre acţionari;
e) negociază şi semnează, în condiţiile legii, contractul colectiv de muncă şi contractele individuate de muncă, incluziv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere şi execuţie;
f) angajează, promovoveză, coordonează şi concediază personalul angajat ai societatii, în conditiile legii;
g) încheia acte juridice în numele şi pe seama societăţii, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administraţie;
h) stabileşte competenţele, atribuţiile, îndatoririle şi responsabilităţile personalului societaţii pe niveluri ierarhice şi structure organizatorice;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

i) aprobă operațiunile de vânzare și cumparare de bunuri, potrivit competențelor legale și în conformitate cu prezentul act constitutiv al societății și a deciziilor Consiliului de Administrație;
j) aprobă operațiunile de încasări și plăți conform competențelor;
k) numește, revocă sau suspendă directorii generali adjuncți în condițiile legii;
l) reprezintă societatea în raporturile cu Trezoreria Municipiului București și de a semna în numele și pentru societate orice fel de operațiuni bancare desfășurate la bancile și instituțiile de credit unde societatea are deschise conturi și la bancile și instituțiile de credit unde societatea își va deschide conturi;
m)de a informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere;
n) orice altă problemă dată în competența sa de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Actionarilor.

CAPITOLUL VI
CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 19 Audit

19.1 Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

19.2 Auditorii statutari vor fi numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Acționarilor.

19.3 Societatea contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19.4 Societatea își va organiza auditul intern în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Auditorii interni raportează Consiliului de Administrație.

19.5 Auditul statutar va fi exercitat în condițiile legale.

CAPITOLUL VII
PERSONALUL SOCIETĂȚII

Art. 20 Personalul Societății

20.1 Organigrama Societății va fi stabilită de Directorul General și propusă de către Consiliul de Administrație, către AGA. Directorul General, după numirea sa de către Consiliul de Administrație, va avea în competența sa angajarea, suspendarea și eliberarea din funcție a angajaților Societății.

CAPITOLUL VIII
DIVERSE

Art. 21 Exercițiul Financiar

21.1 Exercițiul financiar al Societații va fi anul calendaristic și va începe la data de 1 ianuarie și se va încheia la data de 31 decembrie, cu excepția anului în care societatea este înregistrată, care va începe la data înregistrării și se va termina la data de 31 decembrie.

Art. 22 Evidențele contabile, registrele. rapoartele și conturile bancare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

22.1 Societatea va organiza şi va pastra o evidenţă a conturilor şi a activitaţilor sale economice şi financiare în conformitate cu legislaţia română şi cu regulile elaborate de către Ministerul Economiei şi Finanţelor referitoare la organizarea şi ţinerea contabilităţii de către societăţile comerciale.

Art. 23 Conturile şi fondurile de rezervă ale Societăţii

23.1 Societatea va deschide conturi în lei şi în valuta la orice bancă autorizată din România sau din străinatate, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

23.2 Consiliul de Administraţie poate să deschidă, să opereze şi să închidă conturi bancare şi poate numi alte persoane cu aceleaşi atribuţii, stabilind limitele acestor atribuţii.

23.3 Valoarea fondurilor de rezervă şi a altor fonduri va fi decisă de către Adunarea Generală a Acţionarilor, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 24 Calculul şi plata dividendelor

24.1 Profitul Societăţii va fi stabilit în conformitate cu bilanţul contabil anual aprobat de către Adunarea Generală a Acţionarilor, după constituirea fondurilor de rezervă prevazute de lege şi plata impozitului pe profit sau a altor impozite şi contribuţii prevazute de lege.

24.2 Profitul va putea fi distribuit sub forma de dividende conform hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor luate cu respectarea prevederilor legale şi cu respectarea prezentului Act Constitutiv.

Art. 25 Dizolvarea şi lichidarea Societăţii

25.1 Dizolvarea Societăţii va avea loc în următoarele cazuri:

a) se constată de către Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor imposibilitatea îndeplinirii scopului (obiectului de activitate) al Societăţii;
b) Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor decide dizolvarea Societăţii;
c) în baza hotărârii judecatoreşti de intrare a Societăţii în procedura de faliment;
d) sau în orice alte cazuri prevăzute de lege.

25.2 Societatea va respecta formalităţile prevăzute în caz de dizolvare de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

25.3 În cazul dizolvării Societăţii, aceasta va fi lichidată conform prevederilor legale. Lichidatorii vor fi numiţi de către Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor prin hotărârea de dizolvare sau de instanţa competentă, în funcţie de prevederile legale aplicabile.

Art. 26 Fuziunea şi divizarea Societăţii

26.1 Societatea poate fuziona cu alte societaţi sau se poate divide în două sau mai multe societăţi în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinară a Acţionarilor. Fuziunea va respecta formalităţile legale prevăzute legilor aplicabile.

Art. 27 Litigii

27.1 Orice controversă sau pretenţie între acţionari rezultând din sau referitoare la prezentul Act Constitutiv, ori încălcarea prezentului Act Constitutiv, vor fi soluţionate pe cale amiabilă între acţionari. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută va fi soluţiionată de instanţele competente de pe teritoriul României.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 28 Legea aplicabilă

28.1 Prezentul Act Constitutiv este guvernat de Legea nr. 31/1990, legea societaților comerciale, republicata și modificată, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice și de orice alta prevedere legală aplicabilă din România.

Art. 29 Prevederi finale

29.1 Toate cheltuielile, taxele, onorariile sau alte plați necesare în vederea inființării, autorizării Societații și, în continuare, înmatriculării societății, vor fi efectuate în numele societății și introduse în registrele Societații drept *"cheltuieli de înființare"* de la data inregistrării Societății la Registrul Comerțului.

29.2 Prezentul Act Constitutiv se completează cu prevederile legale în vigoare din România referitoare la societățile pe acțiuni și cu reglementările privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. În cazul în care o prevedere a prezentului Act Constitutiv contravine unei prevederi legale obligatorii, aceasta din urma va înlocui prevederea din Actul Constitutiv. Anularea oricărei prevederi a prezentului Act Constitutiv nu va anula întregul act.

Redactat si semnat la București, in 4 (patru) exemplare originale, astazi

Acționari

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

Prin .....

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL