CONTRACT DE MANDAT
Nr. 1/18.06.2026

În aplicarea dispoziţiilor:

- **OUG nr. 109/2011** privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi
  completările ulterioare, denumită în continuare **OUG nr. 109/2011;**
- **HG nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare **Norme metodologice** - **Anexa nr. 1** - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecţie a membrilor consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum şi pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă aîntreprinderilor publice și **Anexa nr. 2** - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum şi a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, denumită în continuare **Norme Metodologice**;
- **Legii societăţilor nr. 31/1990** republicată, cu modificări şi completări, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Art. 1913 -1919, art. 1924, precum şi ale art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările si completările ulterioare;
- Actului constitutiv al **Societății Urbia Sector 2 S.A**, societate administrată în sistem unitar, denumit în continuare **Actul constitutiv,**

În urma și pe baza numirii de către Consiliul de Administrație **(„C.A.")** prin **Decizia C.A. nr. 2/18.06.2026** a domnul **Corbuleanu Florentin** în calitate de Director General al **Societății Urbia Sector 2 S.A,** societate administrată în sistem unitar, și al acceptării exprese de către domnul **Corbuleanu Florentin** a mandatului, fiind necesar a fi stabilite drepturile şi obligaţiile mandantului și mandatarului corespunzător exercitării de către acesta din urmă a funcţiei de Director General, se încheie prezentul contract de mandat conform celor ce urmează.

Art. 1 PĂRŢILE CONTRACTULUI

Urbia Sector 2 S.A. cu sediul social în Bucureşti, str. Chiristigiilor 11-13, etaj 2, birou nr. 204, Sector 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr. J2026038756003, cod unic de înregistrare 54902223, denumită în **continuare "Societatea",** reprezentată de către Consiliul de Administrație care a desemnat prin **Decizia C.A. nr. 2/18.06.2026** pe dl. Vasilescu Alexandru – Cristian să semneze în numele Societății prezentul contract în forma și în conținutul aprobat prin **Decizia C.A. nr. 2/18.06.2026**, în calitate de **Mandant**,

şi

Domnul Corbuleanu Florentin

numit în calitate de **Director General al Societății** în conformitate cu **Decizia C.A. nr. 2/18.06.2026**, care a luat act de forma și conținutul contractului aprobat prin **Decizia C.A. nr. 2/18.06.2026** și a acceptat mandatul în mod expres în aceste condiții contractuale, în calitate de **Mandatar**.

ART. 2 DURATA MANDATULUI

Durata mandatului este de **5 (cinci) luni** începând cu data de 18.06.2026, respectiv până la data de 17.11.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă **2 (două) luni**, pentru motive întemeiate, dar nu mai târziu de data finalizării procedurii de selecție în condiţiile OUG nr. 109/2011, dacă aceasta se va finaliza în interiorul acestui interval.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificaţii:

a) **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al **Societății Urbia Sector 2 S.A.,** aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acţionarilor Societății;

b) **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăţilor nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2017 privind emitenţii de instrumente financiare şi operaţiuni de piaţă, cu modificările ulterioare, Codul civil cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, precum şi în alte acte normative (ex: legi, regulamente, decrete și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale), incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părţilor;

c) **Conflict de interese** – orice situaţii sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare şi funcţionare al Societății („ROF al Societății") în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d) **Informație privilegiată** - informaţie de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulţi emitenţi ori la unul sau mai multe instrumente financiare, şi care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra preţului acelor instrumente financiare sau asupra preţului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;

e) **Informaţie confidenţială** - înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale

a Acţionarilor, (iii) hotărârilor Consiliului de Administraţie şi (iv) reglementărilor interne ale Societăţii. Informaţiile confidenţiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:

- termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţi, investitori sau furnizori ai Societăţii, precum şi condiţiile în baza cărora Societatea desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Societate;
- informaţii cu privire la planurile de viitor ale Societăţii, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii;
- strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), sau folosite de către Societate;
- orice alte informaţii dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s- ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Societăţii.

f) Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul General de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentinte privative de libertate, (iv) anularea hotărârii Consiliului de Administraţie de desemnare a Directorului General;

g) Remuneraţia cuvenită - indemnizaţia cuvenită mandatarului formată dintr-o componentă fixă lunară cu respectarea prevederilor din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Forţa majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

i) Decizia de afaceri – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii;

j) Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Mandatar şi nici impiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare şi a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;

Art. 4 OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

4.1 Prin prezentul Contract de mandat, Mandatarul este împuternicit să conducă şi să organizeze, dezvolte, coordoneze activitatea Societăţii Urbia Sector 2 S.A., în limitele stabilite de Consiliul de Administraţie, în calitate de Director General, în vederea realizării obiectului de activitate al acesteia, cu respectarea prevederilor legale şi ale Actului Constitutiv.

4.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va exercita atribuțiile executive necesare organizării și funcționării Societății, inclusiv măsurile privind structura organizatorică, resursele umane, procedurile operaționale, sistemele de control intern și organizarea activității economico -financiare, cu respectarea dispozițiilor legale, a Actului Constitutiv, a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prezentului Contract de mandat.
4.3. În exercitarea mandatului său, Mandatarul beneficiază de autonomie operațională și managerială în adoptarea măsurilor necesare organizării și funcționării Societății și răspunde pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor stabilite prin prezentul Contract de mandat.
4.4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al Societăţii, mai puţin competenţele expres rezervate de lege şi/sau de Statut, aferente Adunării Generale a Asociatilor sau a Consiliului de Administrație.
4.5. Mandatarul îşi va exercita mandatul cu loialitate, prudenţă şi diligenţă. Această obligaţie nu este încălcată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri acesta este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
4.6. Locul de desfășurare a activităților din prezentul Contract va fi la birourile Mandantului sau în alte locații ale Mandantului.

Art. 5 DREPTURILE, OBLIGAŢIILE ŞI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

5.1 DREPTURILE MANDATARULUI

5.1.1 Mandatarul are dreptul la plata unei remuneraţii constând într-o indemnizaţie fixă lunară.
5.1.2 Mandatarul are dreptul să beneficieze de o poliţă de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate şi nu se va deduce din remuneraţia cuvenită Mandatarului.
5.1.3 Mandatarul are dreptul să aibă acces la orice informaţii legate de Societate, cu respectarea obligaţiei de confidenţialitate şi a prevederilor legale în vigoare.
5.1.4 Mandatarul are dreptul sa își desfășoare activitatea în mod independent și autonom, în limitele competențelor stabilite prin lege, Actul Constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și a prezentului contract de mandat, în vederea îndeplinirii atribuțiilor si obligațiilor asumate.
5.1.5 Mandatarul are dreptul să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, precum cheltuieli de transport şi cazare, precum şi de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfăşurării activităţii.
5.1.6 Mandatarul are dreptul să beneficieze de același pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală, contractate de companie pentru angajați.
5.1.7 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 30 de zile libere plătite, anual, proporţional cu perioada efectiv lucrată.
5.1.8 Mandatarul are dreptul să fie informat înainte despre întâlnirile Consiliului de Administraţie şi ordinea de zi şi să primească cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor materialele care urmează a fi dezbătute, cu excepția situațiilor urgente, motivate.
5.1.9 Mandatarul are dreptul să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin lege şi Actul Constitutiv.
5.1.10 Gestionarea resurselor umane ale Societății, reprezintă o atribuție a Mandatarlui. În

exercitarea acestei atribuții, Mandatarul poate dispune măsuri privind recrutarea, angajarea, detașarea, promovarea, evaluarea, sancționarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului, cu respectarea dispozițiilor legale. Consiliul de Administrație va fi informat periodic asupra măsurilor dispuse. Atribuțiile și prerogativele Mandatarlui ce privesc acțiuni/măsuri privind negocierea Contractului Colectiv de Muncă vor fi realizate/dispuse numai în baza avizului/aprobării prealabile a Consiliului de Administrație, respectiv în baza unui mandat acordat în mod expres de către acest organ de conducere.

5.1.11 Atribuţiile şi prerogativele Directorului General ce privesc acțiuni/măsuri privind angajarea, inclusiv prin detaşare, numirea în funcţie, promovare/avansarea personalului de conducere, la nivel de director şi/sau director general adjunct, vor fi realizate/dispuse numai cu avizul, respectiv aprobarea prealabilă a Consiliului de Administraţie, pe baza unei note de fundamentare înaintate în acest sens.

5.1.12 Atribuţiile şi prerogativele Directorului General ce privesc acțiuni/măsuri privind angajarea, inclusiv prin detaşare, numirea în funcţie, promovare/avansarea personalului societatii, cu excepţia personalulului de conducere prevăzut la art. 5.1.11, vor fi realizate/dispuse cu informarea periodică a Consiliului de Administraţie.

5.1.13 Atribuțiile și prerogativele Directorului General ce privesc acțiuni/măsuri privind negocierea Contractului Colectiv de Muncă vor fi realizate/dispuse numai în baza avizului/aprobării prealabile a Consiliului de Administrație, respectiv în baza unui mandat acordat în mod expres de către acest organ de conducere.

5.1.14 În activitatea sa, în temeiul art. 35 alin. (12) din OUG nr. 109/2011, pe durata mandatului Directorul General poate fi asistat de experţi, consilieri sau personal de specialitate, încadraţi, în condiţiile legii, cu avizul şi aprobarea prealabilă a Consiliului de Administraţie, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, cu încadrarea în cheltuielile bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat.

5.2 OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

5.2.1 Să reprezinte Societatea în raporturile cu terţii şi în justiţie, pe baza şi în limitele stabilite de către Consiliul de Administrație.

5.2.2 Să pună în aplicare deciziile Consiliului de Administraţie şi Hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor din momentul comunicării acestora.

5.2.3 Să aplice politicile contabile şi sistemul de control financiar stabilite de Consiliul de administraţie şi să realizeze planificarea financiară anuală şi multianuală, inclusiv Bugetul de venituri şi cheltuieli, aferentă realizării obiectului de activitate al Societăţii, în parametrii stabiliţi de Consiliul de administraţie.

5.2.4 Să elaboreze şi să prezinte rapoartele prevăzute de lege, rapoartele privind activitatea societății și stadiul realizarii îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță din contractul de mandat, elaborate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

5.2.5 Să nu încheie nicio tranzacţie sau contract în scop comercial, indiferent de valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, cu administratorii ori directorii, cu angajaţii, cu acţionarii care deţin controlul asupra Societăţii sau cu o societate controlată de aceştia.

5.2.6 Să propună spre avizare Consiliului de Administraţie orice modificare/actualizare a structurii

organizatorice şi spre aprobare Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii. Până la aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, Mandatarul poate dispune măsurile organizatorice provizorii necesare începerii și desfășurării activității Societății, în limitele competențelor sale legale și contractuale.

5.2.7 Să elaboreze și să supună spre avizare sau aprobare, după caz proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, programele de investiții și orice alte documente de planificare financiară necesare desfășurării activității Societății. În perioada anterioară aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, Mandatarul va putea dispune măsurile și operațiunile necesare organizării, funcționării și dezvoltării activității Societății, în limitele competențelor conferite de lege, actul constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul contract.

5.2.8 Să negocieze Contractul colectiv de muncă şi să stabilească drepturile, obligaţiile şi responsabilităţile personalului, conform structurii organizatorice şi funcţionale a Societăţii.

5.2.9 Să stabilească îndatoririle şi responsabilitățile personalului societăţii conform structurii organizatorice a societăţii.

5.2.10 Să angajeze, promoveze şi să concedieze personalul salariat, în condiţiile legii si ale prezentului Contract.

5.2.11 Să negocieze, în condiţiile legii și ale contractului colectiv de muncă, contractele individuale de muncă.

5.2.12 Să stabilească îndatoririle şi responsabilitățile personalului societăţii conform structurii organizatorice a societăţii.

5.2.13 Să încheie acte juridice în numele şi pe seama societăţii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație și actului constitutiv.

5.2.14 Să aprobe operațiunile de încasări şi plăți, potrivit competențelor legale şi ale actului constitutiv.

5.2.15 Să aprobe operațiunile de vânzare şi cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale şi ale Actului Constitutiv.

5.2.16 Să delege competențe către personalul societății cu stabilirea expresă a limitelor competențelor și responsabilităților pe care le deleagă. Prin „personalul societății" se înțelege personal cu funcție de conducere aflat în directa subordonare ierarhică a Directorului General.

5.2.17 Propune Consiliului de administrație structura organizatorică a Societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale.

5.2.18 Orice alte atribuţii care îi sunt delegate de Consiliul de Administraţie conform Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi orice alte atribuţii prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa.

5.2.19 Mandatarul este obligat să participe la şedinţele Consiliului de Administrație.

5.2.20 Mandatarul este obligat să verifice funcţionarea sistemului de control intern managerial.

5.2.21 Mandatarul are orice alte obligaţii prevăzute de lege, Actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

5.2.22 Să verifice conformitatea cu legea, cu actul constitutiv şi cu hotărârile Adunării generale a acţionarilor a operaţiunilor de conducere a Societăţii.

5.2.23 Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societăţii.

5.2.24 Să informeze membri Consiliului de administrație de evenimente semnificative, în termen de 3 zile lucrătoare, înainte sau după producerea acestora, după caz, şi cu privire la eventuala situaţie de imposibilitate/ impediment legal, după caz.
5.2.25 Să apere, în mod loial, prestigiul Societății şi al organelor de conducere ale Societăţii şi acţionari, precum şi să se abţină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.
5.2.26 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatură cu activitatea Societăţii, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual.
5.2.27 Să nu facă aprecieri neautorizate în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare şi în care Societatea are calitatea de parte.
5.2.28 Să nu acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva Societăţii.
5.2.29 În relaţia sa cu Societatea, cu directorii, acţionarii şi angajaţii Societăţii şi membri ai Consiliului de Administraţie, Mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputaţiei/ demnităţii acestora, precum şi persoanelor fizice şi juridice cu care intră în legatură în exerciţiul mandatului său, prin întrebuinţarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private.
5.2.30 Să asigure egalitatea de şanse şi tratament pentru angajaţii Societăţii şi directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societăţii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil.
5.2.31 Să participe la cel puţin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanţei corporative, management, precum şi în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.

Art. 6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂȚII

6.1 Drepturile Societății

6.1.1 Să evalueze execuţia mandatului prin raportare la gradul de îndeplinire a atribuțiilor si obligațiilor, prevăzute de Actul Constitutiv și prezentul contract de mandat, precum și prin raportare la măsurile și deciziile adoptate în vederea administrării și conducerii eficiente a Societății.
6.1.2 Societatea are dreptul de a promova acţiunea în răspundere şi acţiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Mandatar prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege şi Actul constitutiv.
6.1.3 Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul Constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.
6.1.5. Să fie informat de schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa Societăţii sau perspectivele sale strategice.
6.1.6. Să primească de câte ori solicită date despre activitatea Societăţii, gestionarea resurselor umane şi performanţele financiare ale acesteia.

6.2 Obligațiile Societății

6.2.1 Societatea este obligată la plata remunerației către Directorul General în condițiile stabilite prin prezentul contract.

6.2.2 Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Mandatarului.

6.2.3 Societatea are obligația de a monitoriza activitatea Mandatarului și de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă aprobaţi, incluși în contractul de mandat.

6.2.4 Să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea Societăţii, în parametrii stabiliţi de prezentul Contract, Actul Constitutiv şi legile aplicabile.

6.2.5. Societatea este obligată să asigure Mandatarului condițiile de muncă și dotările necesare prin folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare pentru desfăşurarea activităţii.

6.2.6. Să plătească Mandatarului toate drepturile băneşti cuvenite conform prezentului Contract, să deconteze cheltuielile Directorului General legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în condiţiile corespunzătoare funcţiei conform legii şi să acorde Mandatarului toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract.

6.2.7. Să reţină la sursă şi să plătească toate obligaţiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, şomaj etc. datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum şi orice alte contribuţii băneşti ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plăţile vor fi executate în numele şi pe seama Mandatarului prin grija departamentelor funcţionale ale Mandantului. Să suporte cheltuielile privind participarea la evenimente profesionale (conferinţe, simpozioane etc.) pe teme care au legătură cu activitatea Societăţii, în limitele bugetare aprobate.

6.2.8. Să ia măsuri de sancţionare pentru nerespectarea obligaţiilor asumate de către Mandatar prin prezentul Contract.

6.2.9. Să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Mandatarului.

Art.7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

7.1 Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către oricare dintre părţile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părţii aflate în culpă.

7.2 Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

a) a obligației de îndeplinire a Planului de Administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii Indicatorilor de Performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați;

b) a prevederilor prezentului Contract de Mandat;

c) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății precum și a Consiliului de Administrație;

d) a prevederilor Actului Constitutiv..

7.3 Mandatarul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.

7.4 Mandatarul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către acesta a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, Regulemtul de Funcționare al Consiliului de Administrație, deciziile Consiliului de Administrație si hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sau Cadrul Legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 8. CONDIŢIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ŞI REÎNNOIRII MANDATULUI

8.1 Prezentul contract se modifică prin acordul părţilor exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia sau, după caz, ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale.
8.2 Modificarea contractului în scopul includerii de clauze privind indicatorii-cheie de performanţă aprobaţi în condiţiile OUG nr.109/2011 se va face în condițiile și termenele prevăzute de lege.
8.3 Contractul încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii;
b) prin renunțarea Mandatarului la mandat cu un preaviz de 10 zile calendaristice de la notificarea Societății;
c) cu acordul părților;
d) prin decesul Mandatarului;
e) de către Consiliul de Administrație ca urmare a finalizării procedurii de selecție în conformitate cu OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
f) prin deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului Societății;
g) prin încălcarea de către Mandatar a dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, precum și a obligaţiilor de neconcurenţă;
h) prin încălcarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de Societate;
i) prin încetare de plin drept în cazurile prevăzute de lege, inclusiv în cazul pornirii acţiunii în răspundere contra Directorului General, precum și în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990;
j) prin imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Mandatarul de posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare. În cazul în care Mandatarul este în imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal, încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 90 de zile consecutive de incapacitate.

Art. 9 CRITERII DE INTEGRITATE ŞI ETICĂ

9.1 Mandatarul va respecta prevederile dispoziţiilor legale, prevederile Actului Constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.
9.2 Mandatarul are obligaţia de a respecta confidenţialitatea privind orice informaţie financiară, tehnică şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de Societate.

Art. 10 REMUNERAŢIA MANDATARULUI

10.1 Mandatarul, în calitatea sa de Director General, beneficiază de o indemnizatie fixă lunară

stabilită în condițiile legii de către Consiliul de Administrație**.**

10.2 Indemnizația fixă cuvenită Mandatarului pe durata mandatului de Director General este în valoare lunară brută de **23.735 lei**.

10.3 Indemnizaţia fixă lunară se plateşte lunar, o singură dată.

10.4 Indemnizaţia fixă va fi actualizată, prin Act adiţional la prezentul contract, în condițiile prevăzute la art. 37 si art. 38 din OUG. nr. 109/2011, la nivelul raportat la luna anterioară numirii, respectiv mai 2026.

ART. 11 CLAUZE DE CONFIDENŢIALITATE, ÎN TIMPUL ŞI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

11.1 Termenul de „Informaţii Confidenţiale" înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea Societăţii care nu sunt publice. Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:

a) termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societăţii, precum şi condiţiile în baza cărora Societatea desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;
b) orice planuri de afaceri, de colaborare sau de dezvoltare ale Societății pe plan național și internațional sau, după caz detaliile nepublice ale unor astfel de planuri;
c) informaţii cu privire la planurile de viitor ale Societăţii, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale Societăţii, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societăţii, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societăţii;
d) orice alte informaţii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale Societăţii;
e) orice informaţie primită de Societate de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează Societatea;
f) orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi
g) orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.

11.2 Folosirea şi dezvăluirea Informaţiilor Confidenţiale

11.2.1 Mandatarul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi Informaţii Confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societăţii, precum şi că folosirea indiferent de scop a acestor Informaţii Confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar prejudicia grav Societatea inclusiv prin încălcarea unor obligații legale ale Societății. Prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv prezentul contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice publice ale Societăţii, şi nu va dezvălui sau determina

dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.
11.2.2 Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii, în cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

11.3 Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

11.3.1 Mandatarul înţelege că Societatea primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane").
11.3.2 Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate şi respectiva terţă persoană și cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii. Adiţional, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. în cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.
11.4 Protejarea secretelor comerciale. Nicio prevedere din prezentul contract nu va implica şi nu va afecta în niciun fel drepturile Societății de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.
11.5 Întinderea în timp a respectării obligaţiilor de confidenţialitate. Obligaţiile de confidenţialitate ce revin Mandatarului în baza prezentului contract, rămân aplicabile şi după încetarea acestuia indiferent de motive şi vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

ART. 12 MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI

13.1 Executarea prezentului contract de mandat face obiectul unei evaluări realizate exclusiv prin raportare la gradul de îndeplinire a atribuțiilor si obligațiilor prevăzute de actul constitutiv și prezentul contract de mandat, precum și prin raportare la măsurile și deciziile adoptate în vederea

administrării și conducerii eficiente a Societății.
13.2. Evaluarea va avea în vedere rezultatele activității desfășurate, nivelul de realizare a obiectivelor asumate, respectarea obligațiilor legale și contractuale, precum și diligența, prudența și loialitatea manifestate în exercitarea mandatului. La evaluarea activității Mandatarului se vor avea în vedere și factorii externi, independenți de voința acestuia, inclusiv constrângerile legislative, economice, financiare sau operaționale, precum și măsura în care Societatea și organele sale de conducere au asigurat condițiile și resursele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor societatii.

ART. 13 FORŢA MAJORĂ ŞI CAZ FORTUIT

13.1 Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului contract.
13.2 În cazul în care partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligaţia de notificare sau termenul prevăzut la 16.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.
13.3 În caz de forţă majoră sau caz fortuit, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

ART. 14 MODALITATEA DE SOLUŢIONARE A LITIGIILOR

14.1 Prezentul contract este guvernat de buna credinţă şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române.
14.2 Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

ART. 15 ALTE CLAUZE

15.1 Mandatarul este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator şi/sau obţinute de la terţe părţi, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal şi alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul contract dintre Societate şi terţi, precum şi în scop statistic sau de marketing. Prin prezentul acord, Mandatarul declară că a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenţie asupra datelor şi dreptul la opoziţie. Mandatarul declară că, la încheierea operaţiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acţionari şi, dacă este cazul, alte autorităţi publice. Mandatarul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să-şi retragă oricând consimţământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum şi primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societăţii.
15.2 Mandatarul nu poate încheia un contract de muncă cu Societatea.

15.3 Notificări

15.3.1 Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la prezentul contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabil îndeplinite dacă vor fi expediate acestei din urmă părţi prin scrisoare recomandată sau fax/e-mail, cu confirmare de primire la adresele prevăzute în art.1 din prezentul contract ori la acele adrese care vor fi declarate ulterior de oricare dintre părţi.

15.3.2 În cazul în care o parte îşi schimbă coordonatele de corespondenţă menţionate în în art. 1 din prezentul contract, acesteia îi va reveni obligaţia de a comunica celeilalte părţi, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care foloseşte coordonatele menţionate în contract sau ultimele notificate, iar notificările realizate la coordonatele respective sunt valabile.

15.4 Poliţa de asigurare de răspundere profesională acoperind și riscurile aferente executării mandatului va fi contractată și plătită de către Societate în condițiile legislației achizițiilor publice. Valoarea asigurată este stabilită de către autoritatea publică tutelară, iar condițiile poliței vor fi stabilite de către Societate.

15.5 Prezentul contract nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

15.6 Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile vor renegocia cu bună-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract.

15.7 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract, una dintre părţi nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunţat la astfel de prevederi sau că a renunţat la dreptul de a impune aceste prevederi.

15.8 Cadrul legal aplicabil prezentului contract se aplică de drept şi îşi produce efecte juridice de drept fără alte formalităţi prealabile din partea părţilor.

15.9 Mandatarul declară că a luat cunoştinţă anterior numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor și acceptării mandatului de clauzele prezentului contract și ale Actului Constitutiv al Societății, le înțelege termenii şi îi acceptă integral.

15.10 Mandatarul declară că a luat cunoştinţă anterior numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Societății, acceptă, înţelege şi se obligă în mod ferm la respectarea obligaţiilor de confidenţialitate şi loialitate.

15.11 Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate sau concurenţă prevăzute de lege, are capacitate deplină de exerciţiu pentru a încheia prezentul contract şi pentru a executa obligaţiile prevăzute de acesta şi în concordanţă cu prevederile acestuia şi ale cadrului legal aplicabil și îndeplineşte cerinţele prevăzute de lege şi de Actul Constitutiv al Societății pentru deţinerea calităţii de administrator în cadrul Consiliului de Administrație.

Anexa 1 este parte integrantă a prezentului Contract.

Drept pentru care am încheiat astăzi, la sediul Urbia Sector 2 S.A., în 3 (trei) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părţile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării

prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea Urbia Sector 2 S.A. , **MANDATAR,**

Prin:

Anexa 1

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

NECONCURENȚA

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Mandatarul, în mod direct sau indirect este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu activitatea prinicipală a *Societății;*

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale *Societății.*

Obligația de neconcurență produce efecte de la data semnarii Contractului de mandat si 2 ani de la data incetarii acestuia, pe teritoriul României, precum și în țările în care societatea activează sau are intenția să activeze

ABȚINEREA DE LA SOLICITAREA DE SERVICII

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision nu va:

a) detemina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății,* să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al *Societății, astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății.*

ÎNCĂLCAREA OBLIGAȚIILOR DE NECONCURENȚĂ

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Mandatar îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății.*

Societatea Urbia Sector 2 S.A. , **MANDATAR,**