is•law
Ionescu, Neagu și Asociații

URBIA SECTOR 2 S.A.
NR. CONTRACT 36
DATA 12.08.2026

CONTRACT DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ
Nr. _____ din data de _____

Încheiat între:

Societate Civilă de Avocați IONESCU, NEAGU ȘI ASOCIAȚII, cu sediul în București, Strada Căderea Bastiliei nr. 33, sector 1, cod poștal 010613, înregistrată la Baroul București sub nr. 3020/2005, având Cod fiscal RO18116947, reprezentată de avocat-asociat coordonator I denumit in continuare "Consultant"

și

URBIA SECTOR 2 S.A., cu sediul social în București, str. Chiristigiilor, nr. 11 – 13, etaj 2, biroul nr. 204, Sector 2, telefon: 0741.713.349, e-mail: office@urbiasector2.ro, CUI 54902223, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J2026038756003, cont bancar RO41BREL0002005511070100, deschis la Libra Bank, reprezentată prin Director General, C denumit în mod colectiv "Clientul",

În conformitate cu Legea nr. 51/1995 cu privire la organizarea și exercitarea profesiei de avocat și cu Statutul profesiei de avocat din România, părțile consimt încheierea prezentului contract după cum urmează:

ART. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

În baza prezentului Contract, Consultantul va oferi Clientului **servicii de asistență și consultanță juridică adaptate nevoilor curente ale Clientului și particularităților activității sale, în cel puțin următoarele arii ale dreptului (prezentate în continuare cu titlul exemplificativ și nu limitativ):**

- **Achiziții publice** (analizarea oportunităților de participare la proceduri organizate de autorități și entități contractante, pregătirea documentației necesare, analiza documentației de atribuire, verificarea cerințelor de calificare și a condițiilor contractuale propuse, formularea de clarificări, identificarea riscurilor juridice aferente procedurii, revizuirea documentelor din perspectiva conformității în etapa

de derulare a contractelor atribuite, formulare contestații / puncte de vedere în fața CNSC ș.a.)

- **Dreptul muncii** (oferirea de opinii juridice clare și practice pentru provocările cotidiene ale Clientului privind relațiile de muncă, redactarea sau revizuirea oricăror acte juridice care țin de raporturile de muncă, gestionarea procedurilor de reorganizare internă, inclusiv transferuri de întreprindere și restructurarea forței de muncă, redactarea și revizuirea deciziilor de concediere atât pentru motive ce țin de persoana salariatului cât și din motive neimputabile salariatului, negocieri colective și relații cu partenerii sociali în contextul contractelor colective de muncă ș.a.)
- **Drept societar** (redactarea de acte juridice privind modificările structurale și diverse operațiuni la ONRC, redactarea, revizuirea și negocierea contractelor cu furnizorii, clienții sau partenerii de afaceri, asistență în tranzacții complexe – de la fuziuni și divizări, la transferuri de afaceri, finanțări și achiziții ș.a.)
- **Contencios administrativ** (analiza deciziilor, ordinelor, autorizațiilor sau a rapoartelor de control emise de diferite autorități pentru a identifica vicii de formă sau de fond și pentru a stabili dacă acestea pot fi atacate, redactarea procedurilor prealabile, redactarea de opinii juridice privind interpretarea și aplicarea normelor administrative într-o situație dată, asistarea sau reprezentarea Clientului în audiențe, întâlniri oficiale, negocieri cu funcționarii publici sau în fața unor comisii administrative ș.a.)
- **Imobiliar, urbanism și construcții** (verificarea situației juridice a imobilelor și identificarea riscurilor care pot influența utilizarea, exploatarea sau dezvoltarea acestora, analiza documentelor de proprietate, a extraselor de carte funciară, a istoricului juridic al imobilelor, precum și verificarea eventualelor sarcini, servituți, drepturi de folosință, restricții, litigii, limitări urbanistice sau alte elemente relevante pentru proiectele comerciale vizate, managementul deșeurilor și relația cu autoritățile din domeniul mediului, revizuirea documentației aferente tranzacțiilor imobiliare, inclusiv promisiuni de vânzare-cumpărare, contracte de vânzare, contracte de schimb, cesiuni de drepturi sau alte documente necesare dobândirii, utilizării ori valorificării imobilelor ș.a.)
- **Materie contravențională** (evaluarea preventivă a riscurilor și a situațiilor cu potențial contravențional, formularea de recomandări și strategii pentru asigurarea conformității legale, asistență juridică în relația cu organele de control, analiza actelor

administrative și redactarea documentației specifice în faza pre-litigioasă precum puncte de vedere, obiecțiuni).

ART. 2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1 Obligațiile Consultantului

- La cererea Clientului, Consultantul se obligă să furnizeze servicii de asistență și consultanță juridică cu privire la obiectul prezentului Contract.

- În cazul apariției unui conflict de interese real sau aparent între interesele Clientului pe de o parte și interesele Consultantului (sau ale unuia dintre ceilalți clienți ai Consultantului) de cealaltă parte, în legatură cu obligațiile Consultantului sau cu activitățile prevăzute în prezentul Contract, Consultantul îl va informa imediat pe Client cu privire la această situație, dezvăluind în întregime natura și întinderea conflictului. În acest caz, Consultantul va continua desfășurarea activităților ce fac obiectul conflictului de interese numai după obținerea acordului scris al Clientului.

- Consultantul se obliga să nu dezvăluie și să oblige toți colaboratorii săi interni și externi să nu dezvăluie oricărei terțe părți orice informație cu privire la activitatea, produsele, clienții, furnizorii sau alte aspecte legate de Client, dobândită în timpul derulării acestui Contract. Prezenta clauză de confidențialitate va rămâne valabilă și dupa încetarea acestui Contract, indiferent de cauze, și nu se va aplica atunci când dezvăluirea privește informații făcute deja publice fără vreo acțiune sau omisiune din partea Consultantului sau când dezvăluirea este facută la cererea Clientului sau ca o obligație legală a Consultantului.

2.2 Obligațiile Clientului

- Clientul se obligă să ofere Consultantului toate informațiile și sprijinul necesar solicitat de Consultant pentru a furniza serviciile de asistență juridică solicitate.

- Clientul va plăti onorariile de avocat aşa cum sunt stipulate în art. 3 de mai jos şi va rambursa Consultantului toate cheltuielile rezonabile, documentate şi aprobate anterior de Client, făcute în scopul acestui Contract.

ART. 3 ONORARII

3.1. Onorariul convenit pentru serviciile de la punctul 1 este un onorariu de timp abonament lunar, în cuantum de 5 000 (cincimii) Lei la care se adaugă TVA, pentru 15 ore de activităţi juridice.

3.2. Pentru activităţile juridice de consultanţă care vor depăşi pragul de 15 ore menţionat anterior se va percepe un onorariu orar în cuantum de 400 (patrusute) Lei la care se adaugă TVA.

3.3. În ceea ce priveşte onorariul menţionat, facturile vor fi emise lunar, pentru activităţile prestate în luna anterioară, şi vor fi achitate în maxim 15 zile de la data emiterii facturii fiscale (raportul de activitate aferent urmand a fi transmis catre Client in ziua transmiterii facturii).

3.4. Toate costurile generate de activitatea desfăşurată de Consultant se vor achita de către Client, după aprobarea prealabilă a acestora (ex. costuri poştale / de curierat, costuri de deplasare ş.a.).

ART. 4 CLAUZE SPECIALE

4.1. Părţile consimt că acest Contract se supune prevederilor Legii nr. 51/1995 cu privire la organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, modificată şi republicată şi prevederilor Statutului profesiei de avocat.

4.2. Termenii asistenţei juridice pot fi dovediţi doar în baza prezentului Contract.

4.3. Prezentul contract este titlu executoriu cu privire la sumele datorate de către client cu titlu de onorariu şi cheltuieli aferente.

4.4. Clientul declară că informațiile furnizate Consultantului sunt adevărate și sincere și este de acord cu acțiunile realizate de Consultant, cu condiția ca aceste acțiuni să fie în concordanță cu informațiile și instrucțiunile furnizate de Client.

4.5. Față de terți dovada prezentului contract se face prin împuternicire avocațială. Prezentul contract nu poate fi adus la cunoștința terților decât cu acordul expres al părților.

4.6. Prezentul Contract nu creează nici un fel de drepturi exclusive în beneficiul Consultantului. Pentru evitarea oricăror dubii, Clientul va avea dreptul să utilizeze serviciile oricăror altor furnizori de servicii juridice, pe durata prezentului Contract.

4.7. Neplata onorariului în cuantumul și la termenele fixate, precum și neachitarea contravalorii cheltuielilor efectuate potrivit art. 3 dau dreptul Consultantului să procedeze la rezilierea de plin drept a prezentului contract fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul al IV-lea își produce efectele de la data scadenței obligației neexecutate.

ART. 5 COMUNICARI

5.1. Pentru a optimiza comunicarea intre Parti, un element esential pentru buna noastra colaborare, urmatoarele persoane sunt indicate ca persoane de contact:

- Pentru Consultant, dl. avocat-asociat coordonator I
- Pentru Client, dl. N

ART. 6 DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intra in vigoare de la data semnarii acestuia si are valabilitate 1 an. Contractul se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti.

6.2. Fiecare dintre Părți poate denunța unilateral prezentul Contract, prin transmiterea unei notificări scrise către cealaltă Parte, cu 15 zile înainte de încetarea efectivă a Contractului. În acest caz, încetarea se va produce automat la sfârșitul perioadei de notificare de 15 zile, fără nicio formalitate suplimentară și fără intervenția vreunei instanțe de drept comun sau arbitrală.

6.3. Încetarea din orice motiv a contractului nu va afecta obligațiile deja scadente între Părți.

6.4. Prezentul Contract înlocuiește și anulează orice înțelegere anterioară dintre părți, fie ea scrisă sau verbală (inclusiv orice alte contracte de asistență juridică încheiate între părți anterior prezentului Contract).

6.5. Prezentul Contract a fost semnat azi, 12.08.2026, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONSULTANT,

IONESCU, NEAGU SI ASOCIAȚII

_____

Dată semnare de către Consultant,

_____

CLIENT,

URBIA SECTOR 2 S.

Dată semnare de către Client

_____